

OŠ PRIMORJE

SMOKOVLJANI

IZVEDBENI
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
ŠKOLSKA GODINA 2018./2019.

SMOKOVLJANI, RUJAN 2018.

PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI

Osnovna škola Primorje, Smokovljani

Adresa: Rudine 1
Broj i naziv pošte: 20205 Topolo
Telefon: 020/752-020, 020/752-120
Telefax: 020/752-120
E-mail: ured@os-primorje-smokovljani.skole.hr

Županija: Dubrovačko-neretvanska

BROJ UČENIKA:

Matična škola

BROJ RAZREDNIH

ODJELA:

I.-IV. razreda: 18

4 redovna. raz. odjela

V.-VIII. razreda: 25

4 redovna raz. odjela

Ukupno: 43

ukupno: 8

Učenici će nastavu pohađati u matičnoj školi.

BROJ DJELATNIKA:

- a) učitelja razredne nastave: 5
- b) učitelja predmetne nastave 11
- c) stručnih suradnika: 2
- d) ostalih djelatnika: 3
- e) ravnatelj 1

Ravnatelj škole: Zlatko Volarević

Voditelj smjene: Zlatko Volarević

Temeljem članka 118. Zakona o osnovnom školstvu i članka 11. Statuta Osnovne škole Primorje - Smokovljani, Školski odbor, na sjednici održanoj 10. listopada 2018 godine donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠKOLE 2018./19.

OPĆI PODACI O ŠKOLI, ŠKOLSKOM PROSTORU

Osnovna škola Primorje djeluje u dijelu Dubrovačkog primorja, a obuhvaća slijedeća naselja: Imotica, Štedrica, Topolo, Stupa, Ošlje, Smokovljani i Visočani. Sva ova naselja raspršena su na širem prostoru, tako da je njihova udaljenost od Škole velika i seže (putem) do 24 kilometra.

Područje ovog dijela Primorja rijetko je naseljeno tako da je prosječna gustoća oko 16 stanovnika na 1 četvorni kilometar.

Prometna veza s Dubrovnikom veoma je loša. Autobus JP Libertas iz Dubrovnika ova naselja samo jedan put dnevno povezuje sa sjedištem Općine i Dubrovnikom. Prijevoz učenika organiziran je s istim prijevoznikom, čiji autobus omogućuje početak nastave u 8.⁰⁰sati, a završetak u 14 00 sati .

Veliki odmor traje 20 minuta i u rasporedu je uklopljen nakon trećeg sata. Nastava se odvija u obnovljenoj matičnoj školi i to u osam razrednih odjela, četiri redovna odjela razredne kao i četiri odjela predmetne nastave. U razrednoj nastavi radi pet učitelja, a u predmetnoj 12 učitelja. U ovoj školskoj godini nastavu, koja je započela 3. rujna, pohađaju 43 učenika raspoređena u osam redovnih razrednih odjela.

Dopunska nastava organizira se prema potrebi, a težište se usmjerava na hrvatski jezik ,matematiku i engleski. Dodatni rad organizira se iz engleskog jezika, matematike i hrvatskog. Ovaj oblik rada organizira se kao priprema za moguća općinska i županijska natjecanja. Za razrednu nastavu, dopunska i dodatna nastava izvodi se iz hrvatskog jezika i matematike. Izborna nastava organizirana je iz talijanskog jezika, vjeronauka i informatike.

Kulturna djelatnost svodi se uglavnom na obilježavanje praznika i blagdana koji se organiziraju u Školi. Na ovom području djeluju KUD Lindo, Ošlje – Stupa te KUD Žutopas, Visočani i Lijerica Smokovljani.

PROSTORNI UVJETI

Prije završetka školske godine 2017./18. saniran je donji dio škole bez krovništva, na koji je postavljena nova termo i hidro izolacija. Za potrebe TZK kupili smo veliki spremnik za opremu i sportske rekvizite, koji je smješten na školskom igralištu. Kako bi školske priredbe i svečanosti bile što uspješnije realizirane koristit ćemo novo ozvučenje koje smo iskazali kao potrebu u jednom od školskih projekata te smo na isti način, uz donaciju od 5 000,00 kn opremili školsku knjižnicu potrebnom literaturom.

Od ove školske godine uveli smo e-dnevnik. Za potrebe nastave, Županija Dubrovačko-neretvanska osigurala je 8 novih tableta.

PRIKAZ ZAPOSLENIH DJELATNIKA ŠKOLE

Podaci o učiteljima prikazani su u tablici br.1.

Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima prikazani su u tablici br. 2.

Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju prikazani su u tablici br. 3.

Podaci o učenicima i razrednim odjelima uvršteni su u tablicu br. 4.

ORGANIZACIJA SMJENA

Nastava u Školi organizirana je samo u prvoj smjeni kroz petodnevni radni tjedan. Nastava počinje u 8⁰⁰ sati, a završava u 14 00 sati. Veliki odmor je nakon trećeg sata, u vremenu od 10. 25 do 10 ⁴⁰sati.

GODIŠNJI KALENDAR RADA

Prema Kalendaru rada za osnovne škole, školska godina započela je 3. rujna 2018. godine, a završit će 14. lipnja 2019.

Godišnji kalendar rada prikazan je u tablici br. 5. U ovoj školskoj godini ostvaruje se 249 radnih dana, od kojih je 179 nastavnih. Godišnji fond sati za pojedine predmete izveden je iz Nastavnog plana i programa rada za osnovne škole u Republici Hrvatskoj. Ostvarenje istog prate razredne knjige, odnosno imenici učenika.

SURADNJA ŠKOLE S RODITELJIMA

Škola surađuje s roditeljima kroz individualna primanja, roditeljske sastanke s ravnateljem, razrednicima i školskim pedagogom, kao i putem Vijeća roditelja čiji je vidokrug vidljiv iz tablice br. 16.

IZLETI I EKSKURZIJE

Godišnjim planom i programom rada predviđa se jednodnevni izlet na Korčulu i Orebić u mjesecu svibnju.

U ovoj školskoj godini planiramo i organizaciju višednevne ekskurzije u suradnji s Osnovnom školom Ston, koja se realizira svake druge godine zbog malog broja učenika sedmog i osmog razreda.

U mjesecu studenom (4. – 6.11.) planiramo posjet učenika osmog razreda Vukovaru, u organizaciji Ministarstva prosvjete i športa, a pod pokroviteljstvom Ministarstva branitelja.

GODIŠNJE ZADUŽENJE DJELATNIKA ŠKOLE

Godišnje zaduženje djelatnika škole prikazano je u tablici br. 14.

Prikaz rada Učiteljskog vijeća dat je u tablici br. 15.

Plan rada ravnatelja, stručnih suradnika pedagoga i knjižničara, kao i tajnika postavljen je u prilogu.

PODACI O UČITELJIMA

Tablica -1-

Redni broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Godine staža	Struka	Stupanj šk. spreme	Predmet koji predaje	Doškolovanje
1.	Mate Artuković	1955.	38	učitelj RN	VŠS	razredna nastava	
2.	Ana Mijić	1982.	9	učitelj RN	VSS	razredna nastava	

3.	Vera Miljević Jelčić	1971.	24	učitelj RN	VŠS	razredna nastava	
4.	Petra Bilić Stepić	1989.	5	diplomirani učitelj RN	VSS	razredna nastava	koristi porodijski dopust
5.	Jelena Kiridžija	1985.	5	diplomirani učitelj RN	VSS	razredna nastava	zamjena djelatnice koja koristi porodijski dopust
6.	Ivanka Artuković	1966.	28	učitelj povijesti i geografije	VŠS	povijest i geografija	
7.	Elza Čagalj	1955.	35	profesor engleskog jezika i talijanskog	VSS	engleski jezik	
8.	Marija Gjurgjević	1959.	31	profesor hrvatskog jezika	VSS	hrvatski jezik	
9.	Katica Matin	1965.	28	učitelj biologije i kemije	VŠS	biologija, kemija, priroda	
10.	Stipan Šarić	1960.	3	teolog	VSS	vjeronauk	
11.	Petar Brašić	1982.	9	profesor tjelesne kulture	VSS	TZK	
12.	Tadeja Barović	1964.	25	nastavnik glazbene kulture	VŠS	glazbena kultura	
13.	Ana Filipović Utovac	1977.	12	profesor likovne kulture	VSS	likovna kultura	
14.	Ivanka Vatović	1974.	16.	profesor informatike i matematike	VSS	informatika i matematika	
15.	Tomislav Volarević	1969.	4	stručni pristupnik računalstva	VŠS	fizika, informatika, tehnička kultura	nestručno
16.	Zoran Juko	1991.	2	magistar religijske pedagogije	VSS	vjeronauk	
17.	Tea Đivanović Prce	1987.	4	profesor talijanskog jezika i povijesti	VSS	talijanski jezik	

PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

Tablica -2-

Redni broj	Ime i Prezime	Godina rođenja	Godine staža	Struka	Stupanj šk. spreme	Naziv poslova koje obavlja	Radno vrijeme	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Zlatko Volarević	1963.	17	profesor glazbene kulture	VSS	ravnatelj	7 -15	1760
2.	Nives Erceg	1970.	22	profesor pedagogije i povijesti	VSS	pedagog	8-14	704
3.	Antica Medak	1955.	22	diplomirani knjižničar	VSS	knjižničar	8-14	880

Oblikovana tablica

Djelatnica pod rednim brojem 3., Antica Medak radi pola radnog vremena jer radi u dvije škole tj. drugu polovicu radnog vremena radi u OŠ Ivo Dugandžić Mišić u Kominu.

Djelatnica pod rednim brojem 2., pedagog Nives Erceg u našoj školi radi dva dana, dok je ostala tri dana u OŠ Ston.

PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU

Tablica -3-

Redni broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Struka i godine staža	Stupanj šk. spreme	Naziv poslova koje obavlja	Radno vrijeme	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Marija Butigan	1957.	ekonomski tehničar 42	SSS	tajnik računovođa	7-15	1760
2.	Krešimir Jelčić	1971.	strojarski tehničar 13	SSS	domar	7-11	880
3.	Anita Lujo	1987.	medicinska sestra 10	SSS	spremačica	7-12	1105

Djelatnik pod rednim brojem 2., domar radi 20 sati, pola radnog vremena.

Djelatnik pod rednim brojem 3., Anita Lujo radi 5 sati dnevno tj. 25 sati tjedno .

PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

Tablica -4-

Razred	BROJ UČENIKA					Ime i prezime razrednika			Putnika		U boravku	
	Učenika	Odjela	Djevojčica	Dječaka	S drugih govornih područja	a) povratnici b) prognanici c) izbjeglice			3-5 km	5+ km	Cjelodnevni	
						a	b	c				
I.	3	1	1	2					1	2		Vera Miljevič Jelčić
II.	4	1	2	2					1	3		Mate Artuković
III.	3	1	2	1					1	2		Ana Mijić
IV.	8	1	3	5						8		Jelena Kiridžija
V.	6	1	4	2					1	5		Ivanka Artuković
VI.	6	1	4	2						6		Marija Gjurgjević

VII.	8	1	3	5					1	7		Ana Filipović Utovac
VIII.	5	1	2	3						5		Tomislav Volarević
-VIII.	25	4	13	12					2	23		
-VIII.	43	8	21	22					5	38		

GODIŠNJI KALENDAR RADA
Tablica -5-

Obrazovno Razdoblje	Mjesec	Broj dana			Broj dana		Dan općine i.t.d.
		Radnih	Nastavnih	Neradnih	Radnih	Nastavnih	
I. 3. IX	Rujan	20	20	10	20	20	Dan brige za zdrave zube, 21. obljetnica napada na Dubrovnik, Dan zaštite ozonskog omotača
21 . XII	Listopad	22	22	9	22	22	Dani kruha, Međunarodni dan učitelja, Dan neovisnosti, Međunarodni dan školskih knjižnica, Dan UN-a
	Studeni	21	20	9	21	20	Svi sveti, Svjetski dan nepušača, Dan sjećanja na Vukovar, Svjetski dan djece, Mjesec borbe protiv

							ovisnosti – integrirani nastavni dan, Međunarodni dan tolerancije
	Prosinac	19	15	12	19	15	Međunarodni dan osoba s posebnim potrebama, Dan borbe protiv AIDS- a, Sv.Nikola- Dan dubr. branitelja, Božić
II.	Siječanj	22	14	9	22	14	Dan međ.priznanja RH
	Veljača	20	20	8	20	20	Međunarodni dan močvara, Dani materinjeg jezika, Sv. Vlaho,Valentinovo, Poklade, Dan ružičastih majica
							Međunarodni dan žena,

15. III. 2018. -	Ožujak	21	21	10	21	21	sv. Josip - festa od kamenica, Svjetski dan voda, Svjetski dan kazališta, Svjetski dan osoba s Downovim sindromom
	Travanj	21	15	9	21	15	Dan planeta Zemlje, Uskrs
	Svibanj	22	22	9	22	22	Međunarodni praznik rada, Dan škole i Dan općine Dubrovačko primorje, Svjetski dan Crvenog križa, Dan Europe, Dan biološke raznolikosti,

15.VI. 2018.	Lipanj	18	10	12	18	10	Podjela svjedodžbi Dan antifašističke borbeDan državnosti, Tijelovo
	Srpanj	28		8	23		
	Kolovoz	20		10	20		Dan domovinske zahvalnosti
UKUPNO		249	179	115	249	179	364

GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA

Tablica -6-

Razred	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Ukupno planirano
Predmet									
hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	140	140	1330
glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	280
likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	280
engleski jezik	70	70	70	70	105	105	105	105	700
matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	1120
Priroda					54	70			124
biologija							70	70	140
kemija							70	70	140
fizika							70	70	140
priroda i društvo	70	70	70	105					315
povijest					70	70	70	70	280
geografija					54	70	70	70	264

tehnička kultura					35	35	35	35	140
TZK	105	105	105	70	70	70	70	70	665
vjeronauk	70	70	70	70	70	70	70	70	560
informatika					70	70	70	70	280
talijanski jezik				70	70	70	70	70	350
UKUPNO	700	700	700	770	983	1015	1120	1120	7108

Napomena:

Nastava talijanskog jezika izvodi se u kombinaciji IV. –V. , VI.–VIII. te u redovnom odjelu VII. razreda.

PLAN RADA IZBORNE NASTAVE U ŠKOLI

Tablica -7-

Naziv programa	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Sati tjedno	Sati godišnje	Pripomena
Vjeronauk	I. – VIII.	43	8	fra Stipan Šarić	4	140	nastavu Vjeronauka predaju 2 nastavnika
				Zoran Juko	12	420	
Talijanski jezik	IV.-V. VII. VI.-VIII.	12	3	Tea Đivanović Prce	6	210	
Informatika	VII.-VIII	25	4	Ivanka Vatović	2	70	nastavu Informatike predaju 2 nastavnika
				Tomislav Volarević	6	210	

PLAN RADA S DAROVITIM UČENICIMA

Tablica -8-

Redni broj	Učenik	Razred	Naziv programa	Imena učitelja izvršitelja	Godišnji broj sati	Napomena
1.	Matej Mišković	VII.r.	dodatna nastava	Ivanka Vatović, Ivanka Artuković	35	matematika geografija
2.	Danijel Božić	VII.r.	dodatna nastava	Ivanka Vatović, Marija Đurđević, Ivanka Artuković	35	matematika, hrvatski jezik, geografija
3.	Đuro Mišković	IV.r.	dodatna nastava	Jelena Kiridžija	35	matematika
4.	Ivano Jelčić	IVr.	Dodatna nastava	Jelena Kiridžija	35	matematika

5.	Andrej Mišković	IV.r.	dodatna nastava	Jelena Kiridžija	35	matematika
6.	Nikola Bazdan	IV.r.	dodatna nastava	Jelena Kiridžija	35	matematika
7.	Luka Stanković	VI.	dodatna nastava	Elza Čagalj	35	engleski jezik

PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI I UČENIČKIH DRUŠTAVA

Tablica 9

	Naziv aktivnosti ili grupe	Broj uključenih učenika	Planirani broj sati godišnje	Ime učitelja - izvršitelja	Pripomena
Redni broj					
1.	Školski športski klub	10	35	Petar Brašić	
2.	Dramsko - recitatorska sekcija	3	70	Vera Miljević Jelčić Marija Đurđević	
3.	Povijesno - informativna grupa	3	35	Ivanka Artuković	
4.	Likovno-estetska grupa	9	35	Ana Filipović Utovac	

5.	Likovno dekorativna grupa	9	35	Ana Mijić	
6.	Pletenje i vezenje	5	35	Jelena Kiridžija	
7.	Informatička grupa (4.r)	8	35	Tomislav Volarević	
8.	Prometna učilica	35	35	Ivanka Vatović	
9.	Mali informatičari	10	35	Ivanka Vatović	
10.	Prometna kultura	6	15	Tomislav Volarević	

PLAN IZVANUČIONIČNE NASTAVE

Tablica -10-

Sadržaji koji će se ostvariti izvan učionice	Razred	Vrijeme ostvarivanja	Imena izvršitelja
Posje srednjovjekovnoj crkvi svetog Stjepana (Imotica-Topolo)	VI.razred	listopad 2018.	Ivanka Artuković
<i>Promet (priroda i društvo)</i>	II.razred	svibanj 2018.	Mate Artuković
Županijsko središte (priroda i društvo)	III.razred	travanj 2018.	Ana Mijić
Životni uvjeti: travnjak, primorsko vazdazelena šuma (priroda i društvo)	IV. razred	tijekom školske godine	Jelena Kiriđija

Vode u zavičaju (priroda i društvo)	III. razred	tijekom školske godine	Ana Mijić
Posjet uljari u Topolom (priroda i društvo)	IV . razred	studeni	Jelena Kiriđija
Životni uvjeti (priroda i društvo)	IV. razred	svibanj 2018.	Jelena Kiriđija
Kino / kazalište (hrvatski jezik)	I. - IV. razred	tijekom školske godine	učitelji od I.-IV razreda
Orijentacija u prostoru (geografija)	V. razred	prosinac 2018.	Ivanka Artuković
Opažanje promjena u prirodi: proljeće, ljeto, jesen, zima, životne zajednice vinograda, šume, livade (priroda i društvo)	I. - IV.razred	rujan,siječanj,ožujak lipanj	učitelji I. – IV.
Likovno stvaralaštvo u okolici škole (likovna kultura)	5.-8. razred	tijekom školske godine	Ana Filipović Utovac

NAPOMENA:Prijedlozi za terensku nastavu proizlaze iz nastavnog plana i programa za pojedini razred.

PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI

Tablica -12-

Mjesec	Sadržaj	Broj učenika	Godišnje sati	Nositelj aktivnosti	Pripomena
Rujan	Primanje učenika u prvi razred	3	1	ravnatelj, učitelj razredne nastave	
Listopad	Dan neovisnosti, Dani kruha	svi učenici	3	vjeroučitelj, učitelji, učenici, ravnatelj, pedagog, knjižničar	
Studeni	Dušni dan	svi učenici	2	učitelji, vjeroučitelj, učenici, pedagog, ravnatelj, knjižničar	
Prosinac	Sv. Nikola, Božić	svi učenici	5	vjeroučitelj, učitelji i učenici, pedagog, ravnatelj,	

				knjižničar	
Siječanj	Dan međun. prizn. RH	učenici viših razreda	2	učitelji i učenici, pedagog	
Veljača	Sv. Vlaho, karneval, Dan ružičastih majica	svi učenici	7	pedagog, ravnatelj učitelji, knjižničar učenici	
Ožujak	Dan žena, Svjetski dan osoba s Downovim sindromom	svi učenici	3	pedagog, ravnatelj, knjižničar učitelji i učenici	
Travanj	Uskrs, Dan planeta Zemlje	svi učenici	5	vjeroučitelj, knjižničar, pedagog, ravnatelj, učitelji i učenici	
Svibanj	Dan škole	svi učenici	6	ravnatelj, pedagog, knjižničar, učitelji i učenici	
Lipanj	Svečana podjela svjedodžbi	svi učenici	5	ravnatelj, razrednici, pedagog,	

				knjižničar učitelji, učenici	
Srpanj					
Kolovoz	Dan domovinske zahvalnosti			ravnatelj	

PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO – SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

Tablica -13-

Mjesec	Sadržaj	Broj učenika	Godišnje sati	Nositelji aktivnosti	Pripomene
Rujan	sistematski pregledi	11	3	Tim školske medicine	
Listopad	cijepljenje uč. I.,VI. i VIII razreda	14	4	Tim školske medicine	
Studeni	sistematski pregledi učenika V. i VIII. razreda	11	3	Tim školske medicine	
Prosinac	cijepljenje, čišćenje okoliša	35	5	Tim školske medicine, učenici i učitelj	
Siječanj	uređenje šk. dvorišta	15	3	Učitelj, učenici i tehničko osoblje	
Veljača	cijepljenje, uređenje školskog okoliša	30	6	Tim školske medicine, učenici i učitelji	
Ožujak	uređenje sadnica škole	15	4	učitelj likovne kulture i učenici	
Travanj	cijepljenje	10	2	Tim školske medicine	
Svibanj	cijepljenje uč. VII. i VIII. razreda	13	2	Tim školske medicine	
Lipanj	sistematski pregled uč. za upis u I. razred	6	3	Tim školske medicine	
Srpanj					
Kolovoz					

GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA ŠKOLE

Tablica -14-

Ime i Prezime	Struka i položajno zvanje	Zaduženje u satima neposrednog rada s učenicima tjedno						Ostala zaduženja		ostalo	
		U redovnoj			U	U	U	Izvannast. aktivnosti	projekt		
		Stručno	Nestručno	Razredni šтво	izbornoj nastavi	dopunskoj	dodatnom radu				
MATE ARTUKOVIĆ	učitelj razredne nastave	16		2		1	1			20/40	
IVANKA ARTUKOVIĆ	učitelj povijesti i zemljopisa	15,5		2		1	1	1	povjerenik zaštite na radu 2	19/40	
KATICA MATIN	učitelj biologije i kemije	11,5							sindikalni povjerenik 3	5.5/20	
MARIJA GJURGEVIĆ	učitelj hrvatskog jezika i književnosti.	18		2		1	1			18/40	
ELZA ČAGALJ	učitelj engleskog jezika	20				1	1			18/40	
TOMISLAV VOLAREVIĆ	stručni pristupnik računalstva fizika, tehnička kultura, informatika		14	2	2		1	3		18/40	nestručno
VERA MILJEVIĆ JELČIĆ	učitelj razredne nastave	16		2		1	1	1		19/40	
fra STIPAN ŠARIĆ	teolog-vjeroučitelj				4					4/8	

IVANKA VATOVIĆ	profesor matematike i informatike	16			2	1	1	1	1	18/40	
ZORAN JUKO	magistar religijske pedagogije				12					11/23	
PETRA BILIĆ STEPIĆ	učitelj razredne nastave	PD								porodiljski dopust	
JELENA KIRIĐIJA	učitelj razredne nastave	16		2		1	1	1		19/40	zamjena
PETAR BRAŠIĆ	profesor TZK-a	8						2	1	11/22	
TADEJA BAROVIĆ	učitelj glazbene kulture	5								5/11	
TEA ĐIVANOVIĆ	magistar povijesti i talijanskog jezika				6					6/8	

PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

Tablica -15-

Mjesec	Sadržaj rada	Nadnevak ostvarenja(približno)	Izvršitelj	Napomena
Rujan	pripreme za početak školske godine, raspodjela satnice, zaduženje učitelja, školski kurikulum, Godišnji plan i program rada škole, sjednice	1. – 30. rujna	Učiteljsko vijeće, pedagog i ravnatelj	
Listopad	aktivni, seminari, sjednice	početak mjeseca	Učiteljsko vijeće, pedagog i ravnatelj	
Studen	aktivni, seminari	početak mjeseca	Učiteljsko vijeće, pedagog i ravnatelj	
Prosinac	analiza uspjeha i vladanja u prvom polugodištu, izvješće Vijeću roditelja i Školskom odboru o rezultatima rada	početak mjeseca do 30. prosinca	Učiteljsko vijeće, pedagog i ravnatelj	
Siječanj	godišnji popis inventara,	početak mjeseca	Učiteljsko vijeće, ravnatelj, pedagog, administrativno i tehničko osoblje	
Veljača	nakon provedene inventarizacije mogućnost nabave novih nastavnih pomagala,	početak mjeseca do kraja mjeseca	Učiteljsko vijeće, ravnatelj, pedagog	

Ožujak	seminari ,aktivni	početak mjeseca	Učiteljsko vijeće, ravnatelj, pedagog	
Travanj	seminari aktivni	početak mjeseca	Učiteljsko vijeće, ravnatelj, pedagog	
Svibanj	seminari	početak mjeseca	Učiteljsko vijeće, ravnatelj, pedagog	
Lipanj	analiza uspjeha i vladanja učenika, izvješće o rezultatima rada Vijeću roditelja i Školskom odboru, podjela učeničkih knjižica i svjedodžbi, poslovi na kraju nastavne godine	početak mjeseca	Učiteljsko vijeće, ravnatelj, pedagog	
Srpanj	utvrđivanje rasporeda godišnjih odmora i dežurstava učitelja	tijekom mjeseca	Učiteljsko vijeće, ravnatelj, pedagog	
Kolovoz	dežurstva učitelja, aktivni i seminari, pripreme za novu školsku godinu	tijekom mjeseca	Učiteljsko vijeće, ravnatelj, pedagog	

PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Tablica -16-

Mjesec	Sadržaj rada	Nadnevak ostvarenja(približno)	Izvršitelj	Napomena ili promjena
Rujan	biranje članova Vijeća roditelja, davanje mišljenja o Kurikulumu, prijevoz učenika, osiguranje učenika, razmatranje Plana i programa škole	do 30. rujna	Vijeće roditelja i ravnatelj	
Listopad	poboljšanje rada u školi	do 31. listopada	Vijeća roditelja, ravnatelj	
Studen	problem učenja i vladanja	do 28. studenog	članovi Vijeća roditelja i Učiteljsko vijeće	
Prosinac	organiziranje proslave Sv. Nikole i Božića, analiza postignutog rezultata na kraju i polugodišta.	do 30. prosinca	Članovi Vijeća roditelja, pedagog, ravnatelj	
Siječanj	aktivnosti za vrijeme zimskih. praznika	do 31. siječnja	predsjednik Vijeća roditelja, ravnatelj	

Veljača	pomoć socijalno ugroženim	do 28. veljače	Vijeće roditelja	
Ožujak	akcija uređenja okoliša	do 31. ožujka	Vijeće roditelja , ravnatelj	
Travanj	organiziranje rekreativnih izleta	tijekom mjeseca	članovi Vijeća roditelja, ravnatelj, pedagog	
Svibanj	pomoć u real. plana profesionalne orijentacije	do 31. svibnja	članovi Vijeća roditelja, ravnatelj	
Lipanj	analiza rezultata na kraju školske godine, izvješće ravnatelja o radu u protekloj godini, prijedlog mj. za unapr. odg. obr. rada	25. lipnja	Članovi Vijeća roditelja, ravnatelj, pedagog	

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
VIJEĆA UČENIKA
školska godina 2018./19.**

Mjesec	Sadržaj rada
Rujan	Konstituirajuća sjednica Vijeća učenika (odabir predsjednika, zamjenika i zapisničara) Plan i program rada Vijeća učenika Kućni red škole
Listopad	Proslava Dana zahvalnosti za plodove zemlje Dječji tjedan Tekuća problematika
Studeni	Tekuća pitanja i problemi Etički kodeks škole Pravilnik o pedagoškim mjerama Obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti – integrirani dan
Prosinac	Predavanje o nasilju među učenicima, Proslava Božića u školi (organizacija priredbe) Tekuća pitanja (unapređenje odgojno-obrazovnog rada)
Siječanj	
Veljača	Natjecanje učenika Disciplina u razredu i školi

	Riješavanje sukoba Obilježavanje Dana ružičastih majica Organizacija programa za maškare u školi Tekuća pitanja i problemi
Ožujak	Obilježavanje Svjetskog dana djece s Downovim sindromom Tekuća pitanja i problemi
Travanj	Izleti i ekspanzije Proslava Uskrsa
Svibanj	Dan škole – proslava, dodjela nagrada
Lipanj	Analiza rada Prijedlozi za unapređenje odgojno-obrazovnog rada

Rad u Vijeću učenika ozbiljan je posao i nudi jedinstvenu priliku da sudjeluje u oblikovanju svijeta oko učenika. Ako je učenik spreman preuzeti odgovornost, on će i kasnije imati odgovornost i biti u stanju nešto promijeniti.

Učenici predstavnici u Vijeću učenika imaju pravo predstavljati mišljenje učenika pred Školskim odborom, što je ujedno napredak koji omogućuje učenicima sudjelovanje u donošenju odluka u školi.

Jako je bitno zastupanje želja i molbi učenika pred ravnateljem, učiteljima i stručnim suradnicima u kreiranju školskog života.

Ukratko rečeno Vijeće učenika ima funkciju:

 promovirati interese škole u sredini u kojoj škola djeluje;

✿ zastupati i razvijati učenička prava, interese, obveze i uloge u školi;

✿ poticati angažman učenika u radu škole;

✿ informirati okolinu o svojim stavovima;

Svako Vijeće učenika ima svog voditelja odnosno predsjednika Vijeća, zamjenika i zapisničara. Oni kao Predsjedništvo ovoga tijela dužni su organizirati i voditi sjednice, naravno, uz pomoć stručne službe u školi.

**OSNOVNA ŠKOLA PRIMORJE
SMOKOVLJANI
Školska godina 2018./2019.**

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA

pedagog Nives

Redni broj zadatka	POSLOVI I ZADACI	CILJEVI	BROJ SATI	VRIJEME REALIZACIJE
1.	POSLOVI I PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA			
1.1.	Utvrđivanje obrazovnih potreba, potreba okruženja – analiza odgojno obrazovnih postignuća učenika, analiza rada škole, razvojni plan rada škole Analiza ostvarenja prethodnih planova i programa	Ispitivanjem i utvrđivanjem odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja izvršiti pripremu za kvalitetnije planiranje odgojno-obrazovnog rada		lipanj, srpanj, kolovoz, rujan, listopad
1.2.	Organizacijski poslovi – planiranje			
1.2.1.	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole			
1.2.2.	Izrada okvirnog vremenika pisanih provjera znanja			
1.2.3.	Utvrđivanje kalendara školskih aktivnosti			
1.2.4.	Izrada Godišnjeg plana i programa rada pedagoga te mjesečnih planova			
1.2.5.	Izrada Školskog kurikulumu i statističkih podataka			
1.2.6.	Pomoć učiteljima u godišnjem i mjesečnom planiranju			
1.2.7.	Planiranje projekata	Osmišljavanje i kreiranje kratkoročnoga i dugoročnoga razvoja škole		lipanj, kolovoz, rujan, listopad
1.2.7.1	Jedno od pet – program prevencije seksualnog nasilja nad djecom			
1.2.7.2.	Nemoj mi se rugati – UNICEF-ov projekt prevencije nasilja među djecom			
1.2.7.3.	Školski preventivni program			
1.3.	Izvedbeno planiranje i programiranje			
1.3.5.	Sudjelovanje u planiranju izvannastavnih aktivnosti	Praćenje razvoja i odgojno-obrazovnih postignuća učenika.		
1.3.6.	Planiranje i unaprjeđivanje nastave – uvođenje inovacija	Povezivanje škole s lokalnom i širom zajednicom		rujan, listopad, tijekom cijele godine
1.3.7.	Planiranje suradnje s roditeljima			
1.3.8.	Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije			
1.3.9.	Planiranje i programiranje javne afirmacije škole			
1.3.10.	Sudjelovanje u odgojnom, estetskom i ekološkom djelovanju			
1.3.11.	Sudjelovanje u programiranju stručnog usavršavanja zaposlenih			
1.3.12.	Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad			
1.3.13.	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama			
1.4.	Ostvarenje uvjeta za realizaciju programa			
1.4.1.	Didaktičko-metodičko usklađivanje prostora za rad	Uvođenje i praćenje inovacija u o.ob. procesu.		
1.4.2.	Estetsko i ekološko uređivanje prostora za nastavu			
1.4.3.	Osiguravanje i uređivanje izložbenih prostora	Praćenje novih spoznaja i njihova primjena u nastavnom i školskom radu		tijekom školske godine
1.4.4.	Praćenje informacija o inovacijama u nastavnoj opremi			
1.4.5.	Sudjelovanje u nabavi nastavnih sredstava i pomagala i literature			
2.	POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNOOBRAZOVNOM PROCESU			
2.1.	Upis učenika			veljača,

2.1.1.	Sudjelovanje u radu Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta	Unaprijediti učinkovitost procesa i rezultata o.ob. rada	travanj, svibanj, lipanj,
2.1.2.	Predupis djece u 1. razred OŠ		
2.1.3.	Suradnja s predškolskim ustanovama u svezi upisa u 1. razred OŠ	Unapređivanje kvalitete procesa upisa djece u školu.	kolovoz,
2.1.4.	Organizacija posjeta budućih učenika školi, nazočnost aktivnostima u školi, priprema materijala za upis	Utvrđivanje pripremljenosti i zrelosti djece za školu.	rujan
2.1.5.	Suradnja sa školskim liječnikom i ostalim vanjskim suradnicima u svezi upisa u 1. razred OŠ	Stvaranje uvjeta za uspješan početak školovanja.	
2.1.6.	Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu u 1. razred OŠ	Osuremenjivanje nastavnog procesa	
2.1.7.	Obrada rezultata ispitnih materijala djece dorađene za upis u 1. razred OŠ	Unaprijediti nastavni proces	
2.1.8.	Upoznavanje roditelja s rezultatima testiranja djece za upis u 1. razred OŠ	Osposobiti učitelje pripravnike za samostalni odgojno-obrazovni rad.	tijekom školske godine
2.1.9.	Upoznavanje RV s rezultatima testiranja djece	Osposobljavati učenike za nenasilno rješavanje sukoba.	
2.1.10.	Suradnja sa učiteljima u pripremnom razdoblju	Osposobljavati učenike za samostalno učenje	tijekom školske godine
2.1.11.	Poslovi upisa djece u školu		
2.1.12.	Pisanje mišljenja i zapisnika, vođenje pedagoške dokumentacije	Preventivno djelovanje.	
2.2.	Uvođenje novih programa i inovacija	Doprinosu radu stručnih tijela Škole.	
2.2.1.	Upoznavanje nastavnika s novim programima i inovacijama	Pratiti napredovanje učenika.	tijekom školske godine
2.2.2.	Osiguranje uvjeta za uvođenje inovacija	Razvoj stručnih kompetencija.	
2.2.3.	Neposredna pomoć u ostvarivanju ciljeva		
2.3.	Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada		
2.3.1.	Praćenje ostvarivanja nastavnih planova i programa, pomoć nastavnicima u realizaciji izvanučioničke i terenske nastave, suradnja u artikulaciji i organizaciji nastavnog radnog dana		tijekom školske godine
2.3.2.	Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa – hospitacije (razgovori i savjeti nakon uvida)		
2.3.3.	Praćenje izvođenja izvannastavnih aktivnosti		
2.3.4.	Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa (ŠPP – organizacija integriranog nastavnog dana, PO, Jedno od 5- program prevencije seksualnog nasilja, realizacija UNICEF-ovog programa Nemoj mi se rugati, Virtualno nasilje, Jednominutni test brzine čitanja)		
2.3.5.	Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole (RV i UV)		
2.3.6.	Pomoć pripravnici i novim učiteljima		
2.3.7.	Utvrđivanje interesa i sposobnosti učenika		
2.3.8.	Praćenje i analiza izostanaka učenika		
2.3.9.	Praćenje uspjeha i napredovanja učenika		
2.3.10.	Utvrđivanje pedagoške situacije u razrednim odjelima		tijekom školske godine
2.3.11.	Edukativna pedagoško-psihološka predavanja za učenike		
2.3.12.	Rad u stručnim timovima (tim za samovrednovanje)		
2.3.13.	Praćenje ocjenjivanja učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu		

2.3.14.	Suradnja u realizaciji programa rada razrednika i razrednog odjela		
2.3.15.			
2.4.	Rad s učenicima s posebnim potrebama		
2.4.1.	Identifikacija učenika s posebnim potrebama		
2.4.2.	Rad s učenicima koji imaju poteškoće		
2.4.3.	Rad s novopridošlim učenicima, učenicima s drugog govornog područja		
2.4.4.	Rad s odgojno zapaštenim učenicima		
2.4.5.	Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh	Osiguranje primjerenog odgojno-obrazovnog	tijekom školske godine
2.4.6.	Opservacija i rad s djecom s poteškoćama u razvoju	tretmana, uvođenje u novo školsko	
2.4.7.	Sudjelovanje u izradi prilagođenog programa	okruže,	
2.4.9.	Skrb za djecu teških obiteljskih prilika	podrška u prevladavanju odgojno-	
2.4.10.	Rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psiho-fizičkog stanja djece	obrazovnih	
2.4.11.	Izrada programa opservacija, izvješća, vođenje pedagoške dokumentacije o učenicima s teškoćama	teškoća.	
2.5.	Savjetodavni rad pedagoga		
2.5.1.	Savjetodavni rad s ravnateljem i stručnim tijelima		
2.5.2.	Savjetodavni rad s učiteljima	Podizanje kvalitete nastavnog procesa.	tijekom školske godine
2.5.3.	Savjetodavni rad sa sustručnjacima	Kordinacija rada.	
2.5.4.	Savjetodavni rad s učenicima	Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške.	
2.5.4.1.	Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima, pomoć učenicima u savladavanju i primjeni tehnika učenja.	Demokratizirati školsko okruženje,	
2.5.4.2.	Grupni i individualni rad s učenicima koji imaju više negativnih ocjena	rješavati otvorena pitanja, poboljšati	
2.5.4.3.	Grupni i individualni rad s učenicima neprilagođenog ponašanja	komunikaciju.	
2.5.4.4.	Individualni savjetodavni rad s učenicima na zahtjev roditelja	Stvarati ozračje za zdrav rast, razvoj i	
2.5.5.	Savjetodavni rad s roditeljima	napredak djeteta.	
2.5.6.	Grupni i individualni savjetodavni rad s roditeljima učenika		
2.5.7.	Rad s roditeljima učenika s teškoćama u razvoju		
2.5.8.	Rad s roditeljima učenika s velikim brojem negativnih ocjena i neprilagođenog ponašanja		
2.5.9.	Rad s roditeljima u sklopu profesionalne orijentacije		
2.5.10.	Rad s roditeljima u sklopu upisa u 1. razred OŠ		
2.5.11.	Rad s roditeljima kroz tematske roditeljske sastanke		
2.6.	Profesionalno priopćavanje i usmjeravanje učenika		
2.6.1.	Priprema i održavanje predavanja i radionica iz PO za učenike		
2.6.2.	Priprema i održavanje predavanja iz PO za roditelje		
2.6.3.	Anketiranje učenika VIII. razreda iz PO te ispitivanje ineteresa i sposobnosti		
2.6.4.	Profesionalno savjetovanje neodlučnih učenika		
2.6.5.	Informiranje učenika i roditelja putem tiskanih materijala Zavoda za zapošljavanje i web stranica škole		

2.6.6.	Informiranje učenika i roditelja putem kartica na panou	Informiranje učenika i koordinacija aktivnosti. Pružanje pomoći u donošenju odluke o profesionalnoj budućnosti	tijekom školske godine
2.6.7.	Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja		
2.6.8.	Profesionalna pomoć učenicima s posebnim potrebama		
2.6.9.	Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje, Medicinom rada		
2.6.10.	Suradnja sa školskim liječnikom i Centrom za socijalni rad u svezi sa zdravstvenim problemima učenika		
2.6.11.	Pomoć razrednicima i učenicima u samom procesu E-upisa		
2.6.12.	Vođenje dokumentacije o PO i upisu učenika		
2.7.	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	Koordinacija aktivnosti. Informiranje učenika. Preventivno djelovanje i promicanje zdravih stilova života.	tijekom školske godine (prema GPP škole)
2.7.1.	Organizacija zdravstvenog praćenja učenika		
2.7.2.	Suradnja sa školskom liječnicom		
2.7.3.	Skrb o higijeni i ekologiji odgojno-obrazovnog ambijenta		
2.7.4.	Rad na humanizaciji međuljudskih odnosa		
2.7.5.	Upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika		
2.7.6.	Briga za socijalne odnose u razrednim odjelima		
3.	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA		
3.1.	Vrednovanje (tekuće) u odnosu na utvrđene ciljeve	Analizom odgojno-obrazovnih rezultata - utvrditi trenutno stanje odgojno-obrazovnog rada u školi, smjernice daljnjeg unapređenja dgojno-obrazovne stvarnosti.	tijekom školske godine
3.1.1.	Polugodišnja analiza ostvarenja školskog programa (frekvencija ocijena po predmetima, opisno praćenje, ostvarenjeprograma SR)		
3.1.2.	Analiza i izvješće na kraju nastavne i školske godine		
3.2.	Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja		
3.2.1.	Samovrednovanje rada stručnog suradnika		
3.2.2.	Samovrednovanje rada Škole		
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA		
4.1.	Stručno usavršavanje nastavnika	Kontinuirano stručno usavršavanje i cjeloživotno učenje u svrhu unapređenja svih segmenata odgojno-obrazovnog rada. Obogaćivanje i prenošenje znanja. Podizanje stručne kompetencije.	VII. – VIII.
4.1.1.	Individualna pomoć nastavnicima u ostvarivanju plana usavršavanja i primjene nove tehnologije, metoda i oblika rada u nastavi		
4.1.2.	Praćenje rada i pružanje pomoći učiteljima pripravnici –mentorstvo,		
4.1.3.	Sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje.		
4.1.4.	Kontinuirani savjetodavni rad s učiteljima		
4.1.5.	Održavanje predavanja i pedagoških radionica za nastavnike na UV i RV		
4.2.	Stručno usavršavanje pedagoga	Kontinuirano stručno usavršavanje i cjeloživotno učenje. Podizanje stručne kompetencije.	tijekom školske
4.2.1.	Praćenje i prorada stručne literature i periodike te nastavnih i obrazovnih inovacija		
4.2.2.	Skupni oblici stručnog usavršavanja izvan škole (ŽSV i državni skupovi)		
4.2.3.	Stručno-kolektivni rad sa stručnjacima		
4.2.4.	Usavršavanje u organizaciji MZOS, AZOO i ostalih ustanova		

				godine
5.	BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST			
5.1.	Bibliotečno-informacijska djelatnost	Sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih uvjeta za individualno stručno usavršavanje, Inoviranje novih izvora znanja	Unaprijediti učinkovitost procesa i rezultata odgojno-obrazovnog rada.	tijekom školske godine
5.1.1.	Pribavljanje stručne i druge literature			
5.1.2.	Poticanje učenika i nastavnika na korištenje literature			
5.2.	Dokumentacijska djelatnost			
5.2.1.	Vođenje dokumentacije po područjima rada			
5.2.2.	Izrada i čuvanje učeničke dokumentacije			
5.2.3.	Pregled pedagoške dokumentacije			
5.2.4.	Vođenje dnevnika rada			
6.	OSTALI POSLOVI PEDAGOGA			
6.1.	Suradnja s tajništvom	Osigurati nesmetano provođenje odgojno-obrazovnog procesa.		
6.2.	Suradnja sa školskom knjižnicom			
6.3.	Suradnja s vanjskim ustanovama i institucijama (Školska medicina, Zavod za zapošljavanje, Centar za socijalnu skrb, Policijska postaja, Dom zdravlja, Ured državne uprave, Dječji vrtić, Poliklinika za zaštitu djece i mladeži, osnovne i srednje škole na području Županije i šire, Zavod za javno zdravstvo)			
6.4.	Prikupljanje i dostava podataka vanjskim institucijama			
6.5.	Zamjene u nastavi i drugi nepredviđeni poslovi			
6.6.	Pripreme za neposredan rad			
Ukupno sati	1760			

Napomena:

Godišnji plan i program rada realizira se na dvije škole.

•
•

**OSNOVNA ŠKOLA PRIMORJE
SMOKOVLJANI**

Smokovljani, rujan 2018.

PLAN RADA PROFESIONALNE ORJENTACIJE

školska godina 2018./19.

pedagog Nives Erceg

Ciljevi programa:- pomoć učenicima u sagledavanju vlastitih sposobnosti i interesa, osobina ličnosti i želja,
- upoznavanje učenika s mogućnostima i uvjetima izbora zanimanja,
- formiranje pozitivnog i ispravnog stava prema radu,

Namjena: izbor zanimanja u skladu s interesima i sposobnostima učenika te objektivnim uvjetima.

Nositelji aktivnosti: pedagog, razrednici, ravnatelj, liječnik školske medicine, stručnjaci Zavoda za Zapošljavanje i CISOK-a, liječnici Medicine rada, predstavnici srednjih Škola.

Planirani broj sati: 11 sati neposrednog rada s učenicima 8. razreda
3 sata neposrednog rada s učenicima 7. razreda.
1 sat neposrednog rada s učenicima 5. i 6. razreda

Vrijeme realizacije: tijekom školske godine (prema potrebama i dogovoru).

red. br.	AKTIVNOSTI	NOSITELJ	BR. SATI	RAZRED	VRIJEME	Cilj
					planirano	
1.	<p>Predavanja za učenike:</p> <p>1.Faktori koji utječu na izbor zanimanja</p> <p>2.Sustav srednjoškolskog obrazovanja u RH</p> <p>3.Što tko radi (predstavljanje zanimanja)?</p> <p>4. Socijalne vještine: Odrediti profesionalne ciljeve (radionica)</p> <p>5.Elementi i kriteriji za upis u srednju</p>	pedagog	7	VIII. VII., VIII. VII.,VIII: VI. VIII., VII.	studen- svib.	- upoznavanje učenika s mogućnostima i uvjetima izbora zanimanja

	školu					
	6. Najčešće pogreške pri izboru zanimanja			VIII.		-pomoć učenicima u sagledavanju vlastitih sposobnosti i interesa
	7. Upoznavanje s procesom prijave u sustav za upis u srednju školu					
2.	8. Kad narastem bit ću....		1	V.		
	Predavanje za roditelje		4			
	1. Idemo u srednju!!	pedagog,		VIII.	svibanj, lipanj	
3.						
	Testovi sposobnosti		1	VIII.	ožujak, travanj, svibanj	
4.		pedagog				
			10		svibanj	
5.	Test profesionalnih interesa	pedagog		VIII.		

6.	Obrada testnih materijala	pedagog		VIII.	svibanj	-izbor zanimanja u skladu s interesima i sposobnostima učenika
	Informiranje učenika i roditelja putem tiskanih materijala Zavoda za zapošlj., Obrtničke komore, Min. prosvjete i kartica na panou te web stranica škole	pedagog, ravnatelj, razrednici		VIII.	svibanj, lipanj	
7.	Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja	pedagog, Zavod, srednje škole, ravnatelj		VIII.	tijekom godine	
8.	Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje, CISOK-om i srednjim školama	pedagog, Zavod, srednje škole		VIII.	tijekom godine	

9.	Individualno savjetovanje - savjetovanje neodlučnih učenika	pedagog, Zavod		VIII.	svibanj, lipanj	
10.	Profesionalna pomoć učenicima s posebnim potrebama i zdravstvenim poteškoćama	pedagog, Zavod, Medicina rada		VIII.	tijekom godine	
11.	Suradnja sa školskim liječnikom i Centrom za socijalni radsvezisa zdravstvenim problemima učenika	pedagog, Centar, Medicina rada, školski liječnik		VIII.	tijekom godine	
12.	Vođenje dokumentacije o PO	pedagog		VIII.	XI-VI.	

*OSNOVNA ŠKOLA PRIMORJE
SMOKOVLJANI*

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

OSTANI ZDRAV

školska godina 2018./19.

Smokovljani, rujan 2018.

UVOD

Na temelju nacionalne strategije suzbijanja zloporabe droga, radnih materijala Ministarstva prosvjete i športa, Županijskog preventivnog programa izrađen je Školski preventivni program /ŠPP/.

Na nivou škole o provedbi ŠPP skrbi voditelj preventivnog programa – koordinator i ravnatelj.

Dugoročni cilj ŠPP je smanjiti interes učenika za sredstva ovisnosti.

Prema iskustvima i saznanjima nacionalnih programa drugih država pokazalo se:

- *u preventivnim programima postavljeni se cilj najefikasnije postiže kroz programe u kojima se manjim dijelom govori o ovisnosti i štetnim posljedicama konzumiranja,*
- *poželjno je kroz preventivne programe usmjeravati učenike ka razvoju socijalne i emocionalne zrelosti i stabilnosti te zdravim stilovima života. Naime nije dovoljno mladima reći “Ne smijete pušiti! Nemojte piti! Čuvajte se droga!”. Oni moraju doći do zaključka zašto je takvo ponašanje neprihvatljivo. Najbolji način da se to postigne je pravilan odgoj.*

Zato efikasan program prevencije ovisnosti u osnovnoj školi obuhvaća ciljeve kao:

1. *Poticanje razvoja pozitivne slike o sebi,*
2. *Razvoj prihvatljivog sustava vrijednosti,*
3. *Razvoj procesa donošenja odluke i rješavanja problema,*
4. *Upoznavanje učenika s alternativnim aktivnostima,*
5. *Formiranje stava o drogama i upoznavanje učenika sa zloporabama droga.*

(Prema: dr. Z. Itković: Obitelj, škola, droga)

Postavljeni ciljevi se realiziraju kroz sljedećih deset područja:

PODRUČJA	ZADACI	POSTUPCI I METODE	NOSIOCI	SURADNICI	VRIJEME
I. ŠKOLA- unapređenje pedagoškog rada	Na UV održati predavanja i radionice : -Discipliniranje-restitucija -Kvalitetna škola -Društvena organizacija i mreža ustanova za brigu i nadzor o djeci i roditeljima (Obiteljski zakon)	predavanja, radionice, demonstracije	stručni suradnici škole, stručnjaci iz obiteljskog zakona	Obiteljski centar CZSR ZJZ i školski liječnik	tijekom šk.godine
II. RODITELJI suradnja, edukacija	tematski roditeljski sastanci i radionice za sve razrede sa sljedećim temama: -odnosi roditelja i djece, -postavljanje pravila i granica u odnosima, -odgovornost, vrijednosti, razina samostalnosti prema dobi djece. Kod saznanja za rizične obitelji pomoći im u uključivanje na stručnu pomoć.	radionice, predavanja, izlaganja	razrednici, školski liječnik, stručni suradnici, voditelj ŠPP-a	roditelji, stručnjaci iz obiteljskih odnosa	tijekom školske godine

III.	osigurati učenicima mogućnost (posebno onim rizičnim) za uključivanje u slobodne aktivnosti i kreativne skupine : likovne, folklorne, knjižničarske, ekološke, školske zborove, športske, socijalizacijske i sl., izvan redovnog školskog vremena . Ustupiti školske prostore voditeljima športskih aktivnosti i drugim suradnicima koji provode programe za mlade.	kreativne radionice, izleti, športske aktivnosti rad u skupinama rad u interesnim grupama	učitelj LK učitelji TZK učiteljiGK voditelji folklor knjižničari struč.surad	Športski klubovi ekološke udruge KUD	tijekom cijele školske godine
SLOBODNO VRIJEME UČENIKA					

IV.
SPECIFIČNO OBRAZOVANJE U SVIM RELEVANTNIM PITANJIMA U SVEZI PUŠENJA DUHANA I UZIMANJA ALKOHOLA ILI DRUGIH DROGA

PODRUČJA	TEME I ZADACI	METODE I OBLICI RADA	NOSITELJI	SURADNICI	RAZINA
A		I			
NASTAVNE JEDINICE I TEME	poučiti djecu o svim štetnim posljedicama pušenja, pijenja	obrada tema iz udžbenika	učitelji razredne nastave	Ministarstvo OO Agencija OO	

VEZANE ZA ZDRAVLJE I OVISNOST KROZ NASTAVNI PROGRAM	alkohola i uzimanja droga (o razvoju ovisnosti, o utjecaju na strukturu mozga, i o utjecaju na pojedine organe)	izlaganje pisanje tekstova radni listovi	učitelji prirode i biologije učitelji TZK vjeroučitelji	Školski liječnik Zavod za javno zdravstvo	svi razredi
---	---	--	---	--	-------------

B) TEME VEZANE ZA SAT RAZREDNOG ODJELA

ZA UČENIKE I- IV RAZREDA	ZA UČENIKE V-VIII RAZREDA
-briga o osobnom zdravlju -razvoj osobnosti -pravila ophođenja -razvoj socijalnih pravila i socijalnih vještina -odgoj za ljudska prava i demokratičnost (poštivanje drugih, poštivanje različitosti, raditi na sigurnosti svakog pojedinca, sprječavati zlostavljanje i nasilje među vršnjacima. Za rizične učenike(agresivni, zapušteni, s teškoćama ponašanja, s ADHD-om i sl) osigurati pomoć i tražiti stručnu pomoć.	-prepoznavanje emocija i nošenje s njima -upravljanje bijesom -vršnjački i prijateljski odnosi -rješavanje sukoba i konflikata -otpor na pritisak vršnjaka- kako reći NE -kako se zabavljati bez pušenja i pijenja alkohola -ravnopravnost među spolovima -osobna odgovornost za postupke -suodgovornost za pravedan život na odnose u društvu -kako se nositi sa problemima i poteškoćama u životu

C) TEMATSKI ŠKOLSKI PROJEKTI

(svaka škola na godišnjoj razini u sklopu školskog kurikula planira projekte)

PODRUČJA	AKTIVNOSTI I ZADACI	METODE I POSTUPCI	NOSITELJI	SURADNICI	RAZINA RAZ.ODJ.
----------	---------------------	-------------------	-----------	-----------	-----------------

V. UČENJE SOCIJALNIH VJEŠTINA	-posebnim pedagoškim postupcima poučiti djecu za snalaženje u komunikaciji, ojačati ih za samopotvrđivanje, učiti ih zdravoj zabavi, odupiranju negativnim pritiscima i utjecajima vršnjaka, modnih trendova i medija	rad u skupinama, paru i individualno, igranje uloga, metoda demonstracije, metoda praktični radova	razrednici stručni suradnici osposobljeni stručnjaci	educirani stručnjaci školski liječnik ZJZ	svi razredi
VI. SELEKTIVNA PREVENCIJA DISKRETN ZAŠTITNI (personalni) POSTUPAK	Kad se otkrije ili sazna za visokorizičnog učenika (osjetljivi, teže prilagodljivi, djeca iz teže obiteljske situacije) kroz diskretno ohrabrivanje, motiviranje, poticanje na uspješnost ,pomoć u građenju samopouzdanja i po potrebi osigurati adekvatnu pomoć.	individualni rad razgovori rad u paru ili skupini	predmetni učitelji razrednici stručni surad.	stručna služba škole educirani stručnjaci školski liječnik	svi razredi
VII. RAZRED KAO TERAPIJSKA	Za učenike koji su postali "problemi", učenici koji svojim ponašanjem ugrožavaju ostale, zatražiti u razredu suradnju svih učenika	razgovor, poticanje, rad u paru ili skupini	učitelji predmetni učitelji razrednici	roditelji educirani stručnjaci	svi razredi

ZAJEDNICA	razreda . Aktivirati učenike pojedince u razredu za zadatke s učenikom.(pomoć u druženju,učenju,sukobi ma i sl.)		stručni suradnici ravnatelj	školski liječnik	
-----------	--	--	------------------------------------	------------------	--

PODRUČJA	AKTIVNOSTI	ZADACI	METODE I OBLICI	NOSITELJI	SURADNJA
VIII. MJERE SEKUNDA RNE PREVENCI JE	1.U suradnji s obiteljima otkrivati eksperimentiranja i ovisnička ponašanja 2.Pružiti kvalitetnu podršku učeniku 3.Kvalitetno intervenirati 4. Izraditi osobni plan i program i provoditi tretman učenika	1. U školi pravovremeno reagirati na pojavu eksperimentiranja ovisničkih sredstava 2.Po potrebi pokrenuti postupak kod CZSR, Brzo i kvalitetno pružiti pomoć učeniku i roditelju. 3.Organizirati tretman učenika u školi ili u Centru za prevenciju.	individualan rad rad sa roditeljima	educirani stručni suradnici školski liječnik Centar za prevenciju	CZSR Z J Z- jedinica za prevenciju ovisnosti MUP
IX. SURADNJA ŠKOLE SA	1.Suradnjom kreirati preventivne programe 2.rano otkrivanje učenika rizičnih	-otkrivati rizične: one koji napuštaju nastavu, agresivne, -pomagati socijalni i emocionalni razvoj	razgovor savjetovanje	učitelji, stručni suradnici	CZSR MUP Obiteljski centar

OSTALIM INSTITUCI JAMA	ponašanja 3.Raditi na smanjenju dostupnosti ovisničkih sredstava 4.Omogućiti savjetodavne usluge	učenika, -rano otkrivanje, -protočnost informacija, -osigurati sustav nadzora preko dežurnih učitelja i ostalog osoblja škole	praćenje	školski djelatnici, ravnatelj	i druge institucije
X. EDUKACI- JA UČITELJA STRUČNIH SURA- DNICA I RAVNATE LJA	Jačati kompetentnost učitelja i stručnih suradnika u znanjima i vještinama potrebnim za provođenje preventivnih aktivnosti.	Osposobiti učitelje i stručne suradnike za kvalitetno provođenje školskog preventivnog programa ovisnosti.	savjetovanje radionice proučavanje stručne literature, Web stranice	educirani stručni suradnici i stručnjaci iz vanjskih ustanova	MZOŠ AZOO Državni ured za droge, ZJZ centar za prevenciju, Stručnjaci za mentalno zdravlje, Policijska postaja

Navedeni ciljevi i zadaće bit će realizirane kroz predložene i razrađene tematske cjeline i aktivnosti za svaki razred s učenicima i njihovim roditeljima.

**NOSITELJI ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG
PROGRAMA**

<i>Br.</i>	<i>Nositelji</i>	<i>Aktivnost</i>
1.	<i>Voditelj-stručni suradnik</i>	<ul style="list-style-type: none"> - izrada školskog programa prevencije - koordinacija i pomoć pri izvođenju svih aktivnosti predviđenih Programom - edukacija učitelja - pomoć učiteljima pri realizaciji tema - stručna analiza rezultata i vrednovanje provedbe programa
2.	<i>Ravnatelj</i>	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija i koordinacija aktivnosti ostalih nositelja - suradnja s uredima i sponzorima - nabava literature i sredstava za rad
3.	<i>Knjižničar</i>	<ul style="list-style-type: none"> - nabava literature (u suradnji s ravnateljem) - obrada knjiga i izrada sažetaka - prezentacija sažetaka-animiranje učitelja i učenika - pomoć učiteljima u realizaciji sadržaja i izradi prigodnih materijala
4.	<i>Učitelji</i>	<ul style="list-style-type: none"> - profesionalno usavršavanje - realizacija sadržaja tijekom redovne nastave - realizacija sadržaja u okviru izvannastavnih aktivnosti - obrada tema na satima razrednog odjela
5.	<i>Učenici</i>	<ul style="list-style-type: none"> - vršnjaci pomagači - sudjelovanje u radionicama - pomoć drugim učenicima - obrada tema na satu razrednog odjela
6.	<i>Roditelji</i>	<ul style="list-style-type: none"> - konstruktivne rasprave i prijedlozi na roditeljskim sastancima - rad u grupama - vođenje radionica, sekcija i predavanja za druge roditelje i

		<i>učenike (prema svojoj profesiji ili hobiju)</i>
7.	<i>Vanjski suradnici:</i> - iz drugih škola, - iz med. centra - iz CZSR - iz PU - iz centra za prevenciju ovisnosti	- edukacija učitelja - predavanja, radionice, tribine za učenike i roditelje

SADRŽAJ RADA ZA**I. razred**

Broj	Sadržaj	Nositelj	Vrijeme
Teme za rad s učenicima			
1.	<i>To smo mi</i>	<i>razrednik</i>	X.
2.	<i>Tražiti pomoć u razredu</i>	<i>razrednik</i>	XI.
3.	<i>Zdrava hrana</i>	<i>razrednik</i>	XII.
4.	<i>Nasilje</i>	<i>pedagog</i>	II.
5.	<i>Moje srce – naše srce</i>	<i>razrednik</i>	II.
6.	<i>Izražavanje osjećaja bojom</i>	<i>pedagog</i>	III.
7.	<i>Formiranje higijenskih navika</i>	<i>razrednik</i>	IV
Rad s roditeljima			
1.	<i>Suradnja s roditeljima</i>		

2.	<i>Postavljanje granica u odgoju</i>
----	--------------------------------------

Predavanja za učenike

(I. – IV.)

<i>Redni broj</i>	<i>Naziv teme</i>	<i>Nositelji</i>	<i>Razred</i>	<i>Vrijeme</i>
1.	<i>Pravilna prehrana i njen utjecaj na rast i razvoj</i>	liječnik školske medicine	<i>III.</i>	<i>XI.</i>
2.	<i>Zubi i briga o njima</i>	liječnik školske medicine, pedagog	<i>I.</i>	<i>IX.</i>
3.	Osobna higijena u očuvanju zdravlja	liječnik školske medicine	I.-IV.	III.

**Integrirani nastavni dan „Ostani zdrav“
(I. – VIII.)**

1. Pozdrav i uvod
2. Jutarnja tjelovježba
3. Gledanje edukativnog filma
4. Pismo imaginarnom prijatelju – literarni radovi učenika
5. Moderne ovisnosti
6. Kviz znanja za više i niže razrede
7. Igrokaz na temu
8. Sportski susreti

SADRŽAJ RADA ZA**II. razred**

Broj	Sadržaj	Nositelj	Vrijeme
Teme za rad s učenicima			
1.	<i>Ja sam i volim</i>	<i>razrednik</i>	<i>X.</i>
2.	<i>Zrcalo</i>	<i>pedagog</i>	<i>X</i>
3.,4.	<i>Mali princ</i>	<i>razrednik pedagog</i>	<i>XI.</i>
5.	<i>Nasilje</i>	<i>pedagog</i>	<i>II.</i>
6.	<i>U čemu sam / nisam dobar</i>	<i>razrednik</i>	<i>II.</i>
7.	<i>Rješavamo sukobe</i>	<i>razrednik</i>	<i>III.</i>
8.	<i>Prepoznavanje svojih osjećaja</i>	<i>pedagog</i>	<i>IV.</i>
9.	<i>Kako se osjećamo na kraju školske godine</i>	<i>pedagog</i>	<i>V.-VI.</i>
Rad s roditeljima			
1.	<i>Razvoj samopouzdanja kod djece</i>		

2.	Koncentracija
----	---------------

**SADRŽAJ RADA ZA
III. razred**

Broj	Sadržaj	Nositelj	Vrijeme
Teme za rad s učenicima			
1.	<i>Moj štit</i>	<i>razrednik</i>	<i>X.</i>
2.	<i>Mobitel</i>	<i>razrednik</i>	<i>X.</i>
3.	<i>Utjecaj video-igrica na ponašanje</i>	<i>razrednik</i>	<i>XI.</i>
4.	<i>Nasilje</i>	<i>pedagog</i>	<i>II.</i>
5.	<i>Moje psihološke potrebe (1)</i>	<i>pedagog</i>	<i>III.</i>
6.	<i>Moje psihološke potrebe (2)</i>	<i>pedagog</i>	<i>III.</i>
7.	<i>Moje psihološke potrebe (3)</i>	<i>pedagog</i>	<i>IV.</i>
8.	<i>Moje psihološke potrebe (4)</i>	<i>pedagog</i>	<i>IV.</i>
9.	<i>Oprezno s facebookom</i>	<i>razrednik</i>	<i>V.</i>
Rad s roditeljima			

1.	<i>Zadovoljavanje psiholoških potreba</i>
2.	<i>Nagrada i kazna u odgoju</i>

SADRŽAJ RADA

IV. razred

Broj	Sadržaj	Nositelj	Vrijeme
Teme za rad s učenicima			
1.	<i>Slika o sebi</i>	<i>razrednik</i>	<i>X.</i>
2.	<i>Filipini iza ugla</i>	<i>razrednik</i>	<i>X.(15.)</i>
3.	<i>Prva cigareta</i>	<i>pedagog</i>	<i>XI.</i>
4.	<i>Neprijatelji zdravlja (1+1)</i>	<i>pedagog</i>	<i>XII:</i>
5.	<i>Poruke roditeljima</i>	<i>razrednik</i>	<i>I.</i>
6.	<i>Kako sam pobijedio ljutnju (1.)</i>	<i>pedagog</i>	<i>III.</i>
7.	<i>Kako sam pobijedio ljutnju (2.)</i>	<i>pedagog</i>	<i>III.</i>
8.	<i>Da sam ja mama..., da sam ja tata...</i>	<i>razrednik</i>	<i>V.</i>
Rad s roditeljima			

1.	<i>Nasilje među djecom</i>
2.	<i>Nagrada i kazna u odgoju</i>

SADRŽAJ RADA
V. razred

Broj	Sadržaj	Nositelj	Vrijeme
Teme za rad s učenicima			
1.	<i>Kako treba učiti?</i>	<i>pedagog</i>	<i>X.</i>
2.	<i>Ja sam petaš</i>	<i>razrednik</i>	<i>X.</i>
3.	<i>Zašto mladi puše?</i>	<i>razrednik</i>	<i>XI.</i>
4.	<i>Prijateljstvo</i>	<i>razrednik</i>	<i>XII.</i>
5.	<i>Dnevnik</i>	<i>razrednik</i>	<i>II.</i>
5.	<i>Što je virtualno nasilje?</i>	<i>pedagog</i>	<i>III.</i>
6.	<i>Vrste nasilnog ponašanja među djecom</i>	<i>pedagog</i>	<i>III.</i>
7.	<i>Postavljanje pravila ponašanja na internetu</i>	<i>pedagog</i>	<i>IV.</i>

8.	<i>Nenasilno rješavanje sukoba</i>	<i>pedagog</i>	<i>IV.</i>
10.	<i>Moj idol</i>	<i>razrednik</i>	<i>V.</i>
<i>Rad s roditeljima</i>			
1.	<i>Da učenje ne bude mučenje</i>		
2.	<i>Virtualno nasilje</i>		

SADRŽAJ RADA
VI. razred

Broj	Sadržaj	Nositelj	Vrijeme
Teme za rad s učenicima			
1.	<i>Moj cvijet</i>	<i>razrednik</i>	<i>X.</i>
2.	<i>Kako ojačati samopoštovanje?</i>	<i>pedagog</i>	<i>X.</i>
3.	<i>Pušačka statistika za tebe i tvoju obitelj</i>	<i>razrednik</i>	<i>XI.</i>
4.	<i>Socijalne vještine: Kako reagirati na pokušaj nagovora</i>	<i>pedagog</i>	<i>XI.</i>
5.	<i>Navika – razmisli o onome što radiš</i>	<i>pedagog</i>	<i>XII.</i>
6.	<i>Piramida prijateljstva Moja škola - razred</i>	<i>razrednik</i>	<i>II.</i>
7.		<i>razrednik</i>	<i>II:</i>
8.	<i>Poštivanje drugih</i>	<i>razrednik</i>	<i>III.</i>
9.	<i>Socijalna vještina: Izići na kraj s neuspjehom</i>	<i>pedagog</i>	<i>IV.</i>
10.	<i>Socijalne vještine – mirno rješavati razmirice</i>	<i>razrednik</i>	<i>V:</i>

Rad s roditeljima

1.	<i>Samopoštovanje</i>
2.	<i>Roditeljski stres</i>

SADRŽAJ RADA
VII. razred

<i>Broj</i>	<i>Sadržaj</i>	<i>Nositelj</i>	<i>Vrijeme</i>
Teme za rad s učenicima			
1.	<i>Ovo sam ja</i>	<i>razrednik</i>	<i>X</i>
2.	<i>Pušiti ili ne?</i>	<i>pedagog</i>	<i>XI.</i>
3.	<i>Goranova priča</i>	<i>razrednik</i>	<i>XI.</i>
4.	<i>Socijalne vještine: Kako reagirati na pokušaj nagovora</i>	<i>pedagog</i>	<i>XII.</i>
5.	<i>Debata i argumentacija</i>	<i>pedagog</i>	<i>I.</i>
6.	<i>Socijalna vještina Kako izbjeći neprilike s drugim ljudima?</i>	<i>razrednik</i>	<i>II.</i>
7.	<i>Zar sam to ja</i>	<i>razrednik</i>	<i>II.</i>
8.	<i>Postavljanje osobnih ciljeva</i>	<i>razrednik</i>	<i>III.</i>
9.	<i>Socijalne vještine: Prepoznati uzrok problema</i>	<i>razrednik</i>	<i>IV.</i>
10.	<i>Socijalne vještine: Kako prihvatiti isključenost iz grupe</i>	<i>pedagog</i>	<i>V.</i>

<i>Rad s roditeljima</i>	
1.	<i>Mladi i alkohol</i>
2.	<i>Komunikacija s djecom</i>

SADRŽAJ RADA
VIII. razred

<i>Broj</i>	<i>Sadržaj</i>	<i>Nositelj</i>	<i>Vrijeme</i>
<i>Teme za rad s učenicima</i>			
1.	<i>Komunikacija</i>	<i>razrednik</i>	<i>X.</i>
2.	<i>Alkoholizam i zdravlje</i>	<i>pedagog</i>	<i>XI</i>

		<i>razrednik</i>	
3.	<i>Droga – opća opasnost</i>	<i>pedagog</i>	XII.
<i>Rad s roditeljima</i>			
1.	<i>Ovisnost o drogama</i>		
2.	<i>Roditelj i adolescent</i>		

**Predavanja vanjskih suradnika
(V. –VIII.)**

Redni broj	Naziv teme	Nositelji	Razred	Vrijeme
1.	Pubertet	liječnik školske medicine	V.	III.
2.	Sredstva ovisnosti (cigarete, alkohol) Psihoaktivne droge	liječnik školske medicine	VII. VIII.	III.
3.	Sankcije delinkventskog ponašanja	policijski službenik	VIII. (učenici i roditelji)	XII.
4.	Ovisnost o alkoholu	policijski službenik, <i>ZZJZ</i>	VIII.	XI.

**Integrirani nastavni dan „Ostani zdrav“
(I. – VIII.)**

1. Pozdrav i uvod
2. Jutarnja tjelovježba
3. Gledanje edukativnog filma
4. Pismo imaginarnom prijatelju – literarni radovi učenika
5. Moderne ovisnosti
6. Kviz znanja za više i niže razrede
7. Igrokaz na temu
8. Sportski susreti

OSNOVNA ŠKOLA « PRIMORJE »

SMOKOVLJANI

***PLAN RADA
KNJIŽNIČARA
ZA ŠKOLSKU GODINU
2018./ 2019.***

VODITELJ: Antica Medak

Smokovljani, rujan 2018 god.

Tijekom godine:

-Unošenje knjižne građe u METEL -u (program za knjižnicu)

- uređenje školske knjižnice
- upoznavanje učenika sa školskom knjižnicom i čitaonicom, poticanje na korištenje knjižnice i čitaonice
- prezentacija novih knjiga
- pregled i dopuna podataka u inventarnoj knjizi
- pregled podataka o članovima školske knjižnice
- sat u knjižnici povodom Mjeseca hrvatske knjige
- nabava i distribucija stručne literature za učitelje
- nabava i distribucija dodatnih udžbenika, priručnika, testova i sl.

- upoznavanje učenika prvih razreda s knjižnicom
- izrada plakata i uređenje panoa
- izrada i uređivanje školskog časopisa *Bistrina*

STRUČNO- KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO- REFERALNA DJELATNOST

- posudba knjiga
- statistika, izrada programa i evidencija
- usmeni i pisani prikaz knjiga, časopisa i novina
- vođenje nabave knjiga, dječjih časopisa i ostale informacijske građe
- nabava informacijske građe
- održavanje knjiga - omotavanje , « popravljanje « oštećenih knjiga
- izrada kurikuluma, godišnjeg plana i programa knjižničara

ODGOJNO- OBRAZOVNA DJELATNOST

**NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA*

- pomoć pri izboru knjiga i upućivanje na čitanje djela s raznolikog područja
- pomaganje učenicima pri obradi zadane teme ili referata
- organiziranje nastavnih sati u knjižnici u okviru redovne nastave izborne ili dodatne nastave
- rad na odgoju i obrazovanju u slobodnom vremenu učenika
- čitanje priča

**SURADNJA S UČITELJIMA, RAVNATELJEM I OSTALIM ČLANOVIMA STRUČNIH*

SLUŽBI

- suradnja s učiteljima svih nastavnih predmeta u svrhu nabave literature za učenike i učitelje
- suradnja s ravnateljem i stručnom službom
- posebna suradnja s učiteljima područnih škola s ciljem organizirane i sistematske razmjene školske lektire
- sudjelovanje u radu sjednica UV, stručnih aktiva

KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

- pripremanje, organiziranje i sudjelovanje u kulturnim akcijama, književnim tribinama s piscima
- suradnja s organizacijama i kulturnim ustanovama koje se bave organiziranim radom s djecom u slobodnom vremenu u slobodnom vremenu (KUD, amaterska kazališta, pjevački zborovi, glazbene škole)

STRUČNO USAVRŠAVANJE

- praćenje stručne knjižnične i druge literature, stručnih recenzija i prikaz knjiga za mladež i ostalih medija
- sudjelovanje na sastancima u školi i izvan nje- suradnja s Gradskom knjižnicom (Metković i Ploče), Matičnom službom u Dubrovniku, knjižarama i nakladnicima
- posjet zagrebačkom velesajmu Interliber Educa
- seminari Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa, Zavoda za školstvo

PLAN RADA TAJNIKA – RAČUNOVOĐE

rujan2018	<p>Priprema za početak nove školske godine, nabavka pedagoške dokumentacije, uredskog materijala, obračun plaća i naknada.</p> <p>Zahtjevi za financiranje prema ministarstvu i osnivaču DNŽ do 20.09.knjigovodstveni i administrativni poslovi, praćenje propisa, zapisnici sjednica ŠO.</p> <p>Učešće u izradi prijedloga Godišnjeg plana i programa škole.</p> <p>Unos promjena u E-maticu-djelatnici, učenici</p> <p>Carnet- administracija</p> <p>Upis učenika I razreda na početku šk.g. u e maticu i formiranje raz. odjela u e-matici,prebacivanje učenika u naredni razred</p> <p>Prijave,odjave prema MIO i zdravstvu prema potrebi, praćenje propisa</p> <p>Kontrola računa, (e-plaćanje)</p> <p>Evidencija ugovora</p> <p>Evidencija računa -KUF</p>	160
listopad 2018	<p>Obračun plaća i naknada, obračun izrada financijskog izvješća za 1-9, financijsko knjigovodstveno-administrativni poslovi,</p> <p>Praćenje propisa, statistički izvještaji na početku školske godine,</p> <p>Evidencija računa -KUF</p> <p>Kontrola i plaćanje računa,(e-plaćanje)</p>	176 sati rada 8 državni praznik

studeni 2018	<p>Obračun plaća i naknada,financijsko-knjigovodstveno, administrativni poslovi.</p> <p>Prijedlog plana za investicije u narednoj godini</p> <p>Praćenje propisa i stručno usavršavanje,</p> <p>Statistički izvještaji,</p> <p>Evidencija računa -KUF</p> <p>Nabavka potrebnog materijala .kontrola i plaćanje računa, (e-plaćanje)</p>	<p>168</p> <p>8 državni praznik</p>
prosinač 2018	<p>Obračun plaća i naknada, tekuće financijsko-knjigovodstveni i administrativni poslovi.</p> <p>Priprema za izradu popisa inventara i OSA, priprema za izradu IP kartica i završnog računa.</p> <p>Evidencija računa -KUF</p> <p>Arhiviranje</p> <p>Priprema prijedloga financijskog plana, Priprema i izrada financijskih planova, godišnji, trogodišnji-prema zahtjevu osnivača.</p> <p>Priprema prijedloga plana nabave</p> <p>Kontrola i plaćanje računa, (e-plaćanje)</p>	<p>152 sati rada</p> <p>16 državni praznik</p>

Mjesec	OPIS POSLOVA	Izvršitelj
	<p>Godišnji obračun, izrada poreznih kartica IP.</p> <p>Priprema za Izradu završnog računa , Fina,ured za</p>	<p>Tajnik-računovođa</p>

<p>siječanj 2019</p>	<p>reviziju, županija, ministarstvo, obračun plaća i naknada, knjigovodstveni poslovi, administrativni poslovi Plan potreba materijalnih rashoda prema zaposlenicima- ministarstvo- zahtjevi za tekuću godinu, e-matica, praćenje propisa</p> <p>Arhiviranje</p> <p>Evidencija računa -KUF</p> <p>Kontrola računa, ,(e-plaćanje)</p> <p>Evidencija ugovora</p> <p>Provjera i predaja završnog računa do 31.01.2016 prema državi, Ministarstvu i osnivaču . Obračun plaća i naknada</p> <p>Zaključivanje poslovne godine.</p>	<p>176 sati rada</p> <p>8 sati državni praznik</p>
<p>veljača 2019</p>	<p>Knjigovodstveni i administrativni poslovi, Zapisnici sjednica Školskog odbora , zahtjevi prema županiji- materijalni troškovi. Praćenje financijskih i pravnih propisa,</p> <p>Fiskalna odgovornost-upitnik</p> <p>Evidencija računa -KUF</p> <p>e-matica</p> <p>Kontrola računa, (e-plaćanje)</p> <p>Evidencija ugovora</p>	<p>«</p> <p>160</p>

ožujak 2019	Obračun plaća i naknada. Financijski poslovi, administrativni poslovi , statistički poslovi, knjigovodstveni poslovi, Kontrola računa, (e-plaćanje) Evidencija računa -KUF	« 168 sati rada
travanj 2019	Obračun plaća i naknada,financijsko-knjigovodstveni poslovi, izrada tromjesečnog izvještaja -Fina, administrativni poslovi, praćenje propisa Kontrola računa, (e-plaćanje) Evidencija računa -KUF	« 168 sati rada 8 sati državni praznik
svibanj 2019	Obračun plaća i naknada, tekući financijsko-knjigovodstveni poslovi, administrativni poslovi, ,e-matica- pripremanje i unos podataka Kontrola računa, (e-plaćanje) Evidencija računa -KUF	« 176 sati rada 8 sati državni praznik
lipanj 2019	Financijsko- knjigovodstveni poslovi, administrativni poslovi, obračun plaća i naknada-priprema za polugodišnji obračun, Učešće u pripremi rješenja godišnji odmori-zaposlenika e-matica, praćenje propisa Kontrola računa, ,(e-pl aćanje)	« 144- sati rada 16-državni praznik

	Evidencija računa -KUF	
srpanj 2019	Polugodišnje izvješćivanje i polugodišnji obračun, obračun plaća i naknada, administrativni poslovi, rebalansi ako je potrebno-sjednice ŠO, zapisnici, kontrola računa, ,(e-plaćanje) Evidencija računa -KUF Godišnji odmor	80 sati rada 104 sati godišnjeg
kolovoz 2019	Obračun plaća i naknada, Godišnji odmor- drugi dio, Unos podataka i e-maticu nakon popravnih ako je potrebno , Kontrola računa, ,(e-plaćanje) Evidencija računa -KUF	136 sati godišnjeg 24 sati rada 16 državnog praznika
	Ukupno školske 2018./2019.	1576 sati rada 240 godišnji odmor 96 državni praznik

Tajnik-računovođa: **MARIJA BUTIGAN**

U Smokovljanima, 09/2018.

Marija Butigan

PLAN RADA RAVNATELJA

RUJAN

Pripreme i održavanje sjednice Učiteljskog vijeća
Raspodjela satnice
Izrada izvedbenog godišnjeg plana i programa
Izrada školskog kurikulum
Zaduženja učitelja
Suradnja s Vijećem roditelja
Usklađivanje prijevoza učenika
Suradnja u izradi financijskog plana

LISTOPAD

Suradnja s pedagogom, razrednicima i Vijećem roditelja
Uređivanje unutarnjeg prostora i okoliša
Suradnja s timom školske medicine
Prisustvovanje satima učitelja
Organiziranje proslave Dana kruha i suradnja sa svim sudionicima
Nabavka novih pomagala
Prikupljanje podataka za ljetopis
Pregled pedagoške dokumentacije

STUDENI

Sistematski pregledi učenika, suradnja s timom školske medicine
Suradnja s pedagogom, razrednicima i Vijećem roditelja
Praćenje zakonskih propisa
Prisustvovanje satima učitelja
Pregled pedagoške dokumentacije

PROSINAC

Obilježavanje Dana dubrovačkih branitelja, Sv. Nikole
Suradnja s pedagogom, razrednicima i Vijećem roditelja
Sazivanje Učiteljskog vijeća s analizom rada u proteklom polugodištu
Popis inventara
Prikupljanje podataka za ljetopis
Pregled pedagoške dokumentacije
Pripreme za početak drugog obrazovnog razdoblja

SIJEČANJ

Suradnja s Vijećem roditelja
Prisustvovanje satima učitelja
Suradnja u izradi financijskog plana
Pregled pedagoške dokumentacije
Pripreme za početak drugog obrazovnog razdoblja
Nabavka novih pomagala nakon provedene inventarizacije

VELJAČA

Suradnja s Vijećem roditelja
Prisustvovanje satima učitelja
Pregled pedagoške dokumentacije

OŽUJAK

Suradnja s Vijećem roditelja
Prisustvovanje satima učitelja
Pregled pedagoške dokumentacije
Planiranje organizacije realizacije odlaska u Vukovar za učenike osmog razreda

TRAVANJ

Suradnja s pedagogom – profesionalna orijentacija
Prikupljanje podataka za ljetopis
Pregled pedagoške dokumentacije

SVIBANJ

Obilježavanje dana škole
Prisustvovanje satima učitelja
Pregled pedagoške dokumentacije
Suradnja s pedagogom – profesionalna orijentacija
Organizacija jednodnevnog izleta u Splitsko dalmatinsku županiju

LIPANJ

Pregled pedagoške dokumentacije

Sazivanje Učiteljskog vijeća s analizom rada na kraju nastavne godine

Izvešće ravnatelja Školskom odboru i Vijeću roditelja o rezultatima odgojno – obrazovnog rada

Upisi u prvi razred

Rješenja o godišnjim odmorima

SRPANJ

Godišnji odmor

KOLOVOZ

Pripreme za iduću školsku godinu

Sazivanje Učiteljskog vijeća

KLASA: 602-02/18-01-120

URBROJ: 2117/1-35-18-1

Smokovljani 10.listopada. 2018

Predsjednik Školskog odbora
Ivica Vrlić

Ravnatelj
Zlatko Volarević