



REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO- NERETVANSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA PRIMORJE

e-mail: ured@os-primorje-smokovljani.skole.hr

KLASA: 602-01/25-01/486

URBROJ: 2117-35-25-01

Smokovljani, 07. srpnja 2025. godine

Na temelju članka 14. Pravilnika o postupku zapošljavanja te procjeni i vrednovanju kandidata za zapošljavanje u Osnovnoj školi Primorje i odredaba Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23), Povjerenstvo za procjenu i vrednovanje kandidata prijavljenih na natječaj 20. lipnja 2025. godine za zapošljavanje na radnom mjestu tajnika/ice školske ustanove, objavljuje:

POZIV NA TESTIRANJE KANDIDATA

Kandidati/kandidatkinje koji/koje su podnijeli/podnijele pravodobne i potpune prijave na natječaj te ispunjavaju formalne uvjete natječaja za radno mjesto: **Tajnika/ice školske ustanove**, nepuno, neodređeno radno vrijeme 20/40 sati tjedno:

Redni broj	Ime i prezime kandidata
1.	M.E.
2.	D.Š.

pozivaju se na pisano testiranje koje će se održati u Osnovnoj školi Primorje u prostorijama Škole u ponedjeljak 14. srpnja 2025. godine s početkom u 9:00 sati.

Kandidat/kinja koji/a ne pristupi testiranju u navedenom vremenu više se ne smatra kandidatom/kinjom u postupku.

Pravila testiranja:

Sukladno odredbama Pravilnika Osnovne škole Primorje provesti će se pisana provjera znanja i sposobnosti kandidata. Kandidati su obvezni pristupiti provjeri znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja. Testiranju mogu pristupiti samo kandidati/kinje koji/e ispunjavaju formalne uvjete propisane natječajem.

Kandidat koji ne pristupi testiranju, više se ne smatra kandidatom u postupku. Kandidat je dužan ponijeti sa sobom osobnu iskaznicu ili drugu identifikacijsku javnu

ispravu na temelju koje se utvrđuje identitet kandidata prije testiranja. Kandidat/kinja koji/koja ne dokaže identitet te osobe za koje se utvrdi da nisu podnijele pravodobnu i potpunu prijavu kao i osobe koje ne ispunjavaju formalne uvjete propisane natječajem, neće moći pristupiti testiranju. Nakon utvrđivanja identiteta kandidata, Povjerenstvo će uručiti test. Test se piše isključivo kemijskom olovkom. Predviđeno vrijeme testiranja je 60 minuta.

Za vrijeme provedbe testiranja, nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom, odnosno bilješkama;
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva;
- napuštati prostoriju u kojoj se provodi testiranje bez odobrenja osobe koja provodi testiranje;
- razgovarati i ometati druge kandidate tijekom testiranja

Ukoliko se prekrše navedena pravila, kandidat/kinja će biti udaljen/a s provedbe testiranja, a njegov/njezin rezultat Povjerenstvo neće vrednovati.

Na pisano testiranje upućuju se svi kandidati/kandidatkinje koji/koje su podnijeli/podnijele pravodobne i potpune prijave na natječaj te ispunjavaju formalne uvjete natječaja.

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje su:

1. Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br.87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11.,05/12., 16/12. 86/12.,126/12., 94/13., 152/14., 07/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22., 155/23., 156/23.)
2. Zakon o radu (NN 93/14., 127/17.,98/19., 151/22., 46/23., 64/23.)
3. Kolektivni ugovor za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (NN 51/2018)
4. Pravilnik o djelokrugu rada tajnika te administrativno – tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u srednjoškolskoj ustanovi (NN 02/11)

Nakon obavljenog testiranja, članovi Povjerenstva utvrđuju rezultate testiranja, za svakog pojedinog kandidata koji je pristupio testiranju, pri čemu boduju odgovor na svako pitanje bodovima od 0 do 5 bodova. Nakon testiranja, Povjerenstvo utvrđuje konačnu rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na pisanom testiranju i sastavlja završno Izvješće o vrednovanju.

Odluku o kandidatu za kojeg se traži prethodna suglasnost školskog odbora donosi ravnatelj školske ustanove između tri najbolje rangirana kandidata prema broju bodova ostvarenih na testiranju.

Prije odluke o kandidatu za kojeg će se tražiti suglasnost ravnatelj će kandidate pozvati na razgovor.

Izabrani/izabrana kandidat/kandidatkinja pozvat će se da u primjerenom roku, a prije zaključivanja ugovora o radu, dostavi izvornike dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz natječaja. Rezultati natječaja bit će objavljeni u roku od 15 dana od dana davanja suglasnosti Školskog odbora ravnatelju za zapošljavanje odabranog kandidata.

Rezultati natječaja bit će objavljeni na web stranici OŠ Primorje na poveznici:
<http://os-primorje-smokovljani.skole.hr>

Povjerenstvo za provedbu natječaja

1. Maja Valentina Mandić, predsjednik Povjerenstva

M Mandić

2. Anita Begušić, član Povjerenstva

ABegušić

3. Ana Filipović Utovac, član Povjerenstva

Ana Filipović Utovac