

Na temelju članka 58. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20) i članka 161. Statuta Osnovne škole PRIMORJE (u daljem tekstu: Škola), nakon provedene rasprave na Radničkom vijeću, Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i Vijeću učenika, Školski odbor na sjednici održanoj 8. listopada 2021.g. donio je odluku o Izmjenama i dopunama

K U Ć N O G R E D A

Članak 5. mijenja se i glasi:

U prostoru Škole zabranjeno je:

- pušenje
- pisanje po zidovima i inventaru Škole
- bacanje izvan koševa za otpatke papira, žvakaćih guma i sl.
- nošenje oružja, eksplozivnih sredstava, oštarih i sličnih predmeta opasnih za sigurnost
- unošenje i konzumiranje alkohola i narkotičnih sredstava
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar i eksploziju
- igranje igara na sreću i sve vrste kartanja
- unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja
- prodaja i promidžba svih proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja
- audio i video snimanje bez znanja i odobrenja osobe ili osoba (radnika škole, učenika škole i roditelja/skrbnika)
- svi oblici psihičkog i fizičkog nasilja i drugi oblici neprimjerenog ponašanja

Ukoliko se opravdano sumnja da se učenik ne pridržava odredbi iz ovog članka predmetni učitelj, razrednik, član SRS ili ravnatelj može izvršiti kontrolu učeničke torbe u cilju zaštite škole i učenika.

Učenici ne smiju izlaziti izvan dvorišne ograde niti odlaziti na sportski teren bez dopuštenja dežurnog učitelja. Učenici se ne smiju penjati po dvorišnoj ogradi niti preskakati ju. U slučaju nepoštivanja ovih odredbi, dežurni učitelj dužan je zapisati učenike koji su ih prekršili.

Učenici ne smiju bez odobrenja ravnatelja dovoditi u Školu strane osobe. Svim osobama zabranjeno je dovoditi životinje u prostorije i okoliš Škole, osim u iznimnim slučajevima ako je to u svrhu odgojno obrazovnog rada odnosno uz posebno odobrenje ravnatelja.

Članak 6.mijenja se i glasi:

Radnici i učenici Škole dužni su se kulturno odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje borave u Školi. Roditelji su se dužni kulturno odnositi prema radnicima Škole.

Članak 7. mijenja se i glasi:

Škola radi u jednoj smjeni.

Radno vrijeme Škole je od 7 do 15 sati.

Nastava počinje u 8 sati, a završava u 14 sati.

Zbog Covid 19 pandemije, nastava za predmetnu nastavu počinje u 8 sati, a završava u 14 sati, a nastava za razrednu nastavu počinje u 8.50, a završava u 13.10.

Radno vrijeme stručne službe:

Ravnatelj: 7-15,

Pedagog : 8-14,

Knjižničar: 7-11 svaki dan ili svaki drugi dan puno radno vrijeme

Radno vrijeme administrativno tehničke službe:

Tajnik 8-12 /pola radnog vremena/, ili svaki drugi dan puno radno vrijeme

Voditelj računovodstva: 8-12 /Pola radnog vremena/ ili svaki drugi dan puno radno vrijeme

Spremačica: dvokratno radno vrijeme, ukupno 20 sati tjedno ili 4 sati dnevno, po potrebi ravnatelj može odrediti i drugačije

Kućni majstor-domar: 7-11 sati (pola radnog vremena) ili prema potrebi ili svaki drugi dan puno radno vrijeme

(zbog specifičnih uvjeta rada i udaljenosti Škole od većih gradskih sredina u radno vrijeme ravnatelja, tajnika, voditelja računovodstva uključuju se i odlasci na Poštu (svakodnevno), poslovnu banku, Financijsku agenciju, Sud, Katastar, odlazak u Županiju) nabavka materijala u trgovinama za kućnog majstora, spremačicu i svega ostalog potrebitog za normalno funkcioniranje nastave i održavanja školske imovine.)

Članak 8. mijenja se i glasi:

Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena. Učitelji dolaze 10 minuta prije početka nastave, a odlaze nakon završetka nastave ukoliko nemaju nekih drugih obveza vezanih za odgojno-obrazovni proces, a najkasnije do kraja radnog vremena Škole.

Učitelji su dužni na znak zvona za početak sata biti u učionici. Radne materijale i ispite dužni su isprintati i kopirati prije početka sata, a ne za vrijeme njegovog trajanja.

Način evidencije nazočnosti na radu određuje ravnatelj u skladu s važećim propisima.

Članak 9. mijenja se i glasi:

Roditelji mogu razgovarati s učiteljima Škole u dane primanja roditelja prema rasporedu informacija o kojemu roditelji moraju biti obaviješteni na roditeljskim sastancima te putem web stranice Škole.

Svaki učitelj dužan je odrediti termin primanja roditelja na informacije. Roditelji su dužni poštovati vrijeme određeno za informacije, izuzev hitnih slučajeva.

Članak 11. mijenja se i glasi:

Učenik je dužan:

- kulturno se ponašati za vrijeme boravka u Školi i izvan nje
- pristojno se odnositi prema učiteljima i drugim radnicima Škole te ostalim učenicima
- savjesno se odnositi prema imovini Škole
- dolaziti u školu opremljen potrebnim udžbenicima, bilježnicama i drugim priborom za nastavu prema rasporedu rada tog dana
- održavati udžbenike i bilježnice urednima
- održavati čiste i uredne prostore Škole
- dolaziti čist i uredan u Školu (higijenu svakodnevno održavati)
- dolaziti prikladno odjeven u skladu sa svojom dobi i ulozi Škole (nije preporučljivo nošenje kratkih hlača iznad koljena i kratkih suknji, dugih hlača s rasporima, majica s naramenicama, majica s neprimjerenim natpisima i slikama, marama, kapa, kapuljača, naočala za sunce za vrijeme nastave te označavanje tijela tetovažama, pearcing-ima i sl.)

Zbog sigurnosti učenika, preporuča se izbjegavanje nošenja japanki i šlapa.

- nakon dolaska u Školu odjevne predmete i osobne stvari odložiti na mjesto određeno za tu namjenu
- svakodnevno imati vlastitu bocu vode/napitka koju može nadopuniti na školskom aparatu vode
- mirno ući u učionicu najmanje pet minuta prije početka nastave i pripremiti se za rad
- pratiti nastavu i ostale oblike neposrednog odgojno obrazovnog rada te savjesno i odgovorno izvršavati sve obveze
- prilikom ulaska odrasle osobe u učionicu ustati i pozdraviti
- u slučaju dodatnih pitanja i nejasnoća za vrijeme nastavnog dana, učenik je dužan obratiti se svome razredniku

Članak 12.mijenja se i glasi:

Na znak za početak nastave učenici su obvezni biti tihi i na svojim mjestima, te pripremiti pribor za rad.

Svaki učenik ima svoje mjesto rada, koje može promijeniti samo uz dopuštenje razrednika.

Članak 15.mijenja se i glasi:

Učenicima nije dopušteno korištenje mobilnih telefona i ostalih tehničkih naprava koje mogu ometati odvijanje nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada. Za vrijeme pisanih provjera znanja (diktata, testova) učenici trebaju odložiti mobitele i tablete na za to predviđeno mjesto.

Članak 16. mijenja se i glasi:

Učitelj ne smije za vrijeme nastave slati učenika izvan prostora Škole ili ga kažnjavati udaljavanjem iz učionice.

U slučaju kad je to neophodno, učenika treba uputiti pedagoškoj službi koja će primiti učenika i ukazati mu na problem. U slučaju odsutnosti pedagoške službe, učenika treba uputiti ravnatelju.

Ravnatelj i učitelj dužni su po dolasku pedagoga istog obavijestiti o neprimjerenom ponašanju učenika. Također razrednik treba biti obaviješten o nastalom problemu, te je dužan obavijestiti roditelje. U hitnom slučaju ravnatelj obavještava roditelje.

Članak 18. mijenja se i glasi:

Učenici imaju pravo na veliki odmor i male odmore između nastavnih sati. Mali odmor traje pet minuta, a veliki odmor 20 minuta.

Za vrijeme malih odmora učenici ne smiju napuštati zgradu, a za vrijeme velikog odmora mogu boraviti u dvorištu Škole.

Službenici i namještenici škole imaju pravo na dnevnu stanku predviđenu Zakonom.

Članak 21. mijenja se i glasi:

U Školi za vrijeme rada dežuraju radnici Škole.

Raspored dežurstva radnika utvrđuje se na način koji odredi ravnatelj. Ravnatelj će raspored dežurstva za naredni tjedan postaviti na oglasnu ploču i u virtualnu zbornicu zadnji radni dan tekućeg tjedna.

Za vrijeme nastavnog dana dežurstvo obavljaju tri učitelja na sljedeći način: jedan učitelj razredne nastave dežuran je za učenike od 1.-4. razreda, dva učitelja predmetne nastave dežurni su za učenike od 5.-8. razreda i izmjenjuju se nakon velikog odmora (učenika predmetne nastave).

Dežurni učitelj dužan je doći u školu 15 minuta prije početka nastave, a školu napustiti nakon što svi učenici putnici uđu u autobus.

Školski autobus kreće ispred Škole u 13.20 i u 14.10.

Dežurni učitelj nema pravo zamjene dežurstva bez znanja ravnatelja.

Dežurni učitelj nema pravo ranijeg odlaska s dežurstva, osim u hitnom i opravdanom slučaju kada treba pronaći svoju zamjenu te isto evidentirati u bilježnicu dežurstva.

Dežurni učitelj je dužan voditi evidenciju dežurstva u bilježnici dežurstva koja se nalazi u zbornici (evidentirati moguće probleme tijekom dežurstva uz datum i obvezni vlastoručni potpis, u slučaju urednog dežurstva bez problema, upisati samo datum i vlastoručni potpis).

Razrednici su dužni zapisati u napomene e-dnevnika učenike koji su zapisani u bilježnicu dežurstva.

Za otključavanje škole i prihvatanje učenika u jutarnjim satima zadužuje se spremačica, do dolaska prvog dežurnog učitelja.

Članak 27. mijenja se i glasi:

Učenici su dužni čuvati udžbenike i druga nastavna sredstva te pribor za rad, a posuđene udžbenike i ostala nastavna sredstva pravodobno vratiti neoštećene.

Učiteljski ormarići u zbornici, kao i ormari u hodniku i učionicama trebaju biti uredno složeni i održavani. Stare radne materijale i udžbenike učitelji su dužni skloniti u spremište kućnog majstora te će iste ravnatelj odnijeti u reciklažni centar u Dubrovnik.

Učitelji su dužni zbornicu održavati urednom i svoje radne materijale ne ostavljati na sporednim mjestima (prozori, stol, police i sl.)

Knjige posuđene u knjižnici učenik je obvezan čuvati i neoštećene pravodobno vratiti.

Članak 37. mijenja se i glasi:

Izmjene i dopune Kućnog reda stupaju na snagu danom objave na oglasnoj ploči 8. listopada 2021.g.

Predsjednik Školskog odbora:

Danijela Miljević

Klasa:003-05/21-145

URBR:2117/1-35-21

U Smokovljanima , 8. listopada 2021.

Ravnatelj:

Zlatko Volarević