

REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO NERETVANSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA PRIMORJE
SMOKOVLJANI
Rudine 1, Smokovljani
e-mail: ured@os-primorje-smokovljani.skole.hr
OIB: 29632926847
Klasa: 007-01/26-01/1
Urbroj: 2117-35-01-26-4
Smokovljani, 06. ožujak 2026.

Na temelju članka članka 127. st. 4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 136/14, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23) i članka 60. Statuta Osnovne škole Primorje, Smokovljani, Školski odbor Osnovne škole Primorje, Smokovljani, raspisuje

NATJEČAJ
za imenovanje ravnatelja/ice Osnovne škole Primorje

1. Za ravnatelj/ica škole može biti izabrana osoba koja ispunjava slijedeće nužne uvjete:
 - 1.1. završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnom mjestu učitelja, nastavnika ili stručnog suradnika u školskoj ustanovi, a koji može biti:
 - a) sveučilišni diplomski studij ili
 - b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili
 - c) specijalistički diplomski stručni studij ili
 - d) stručni četverogodišnji studij za učitelje kojim se stječe 240 ECTS bodova ili
 - e) Iznimno, osoba koja ne ispunjava uvjete iz stavka 1. točke 1. ili stavka 2. ovog članka, može biti ravnatelj školske ustanove, ako u trenutku prijave na natječaj za ravnatelja obavlja dužnost ravnatelja u najmanje drugom uzastopnom mandatu, a ispunjavala je uvjete za ravnatelja propisane Zakonom o osnovnom školstvu (Narodne novine br. 59/90, 26/93, 27/93, 29/94, 7/96, 59/01, 114/01 i 76/05).
 - 1.2. položen stručni ispit za učitelja, nastavnika ili stručnog suradnika, osim u slučaju iz članka 157. st. 1. i Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi,
 - 1.3. uvjeti propisani člankom 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.
 - 1.4. najmanje osam (8) godina radnog iskustva u školskim i drugim ustanovama u sustavu obrazovanja ili tijelima državne uprave nadležnim za obrazovanje, od čega najmanje pet (5) godina na odgojno-obrazovnim poslovima u školskim ustanovama.
2. Kandidat za ravnatelja obavezan je dostaviti program rada za mandatno razdoblje.
3. U postupku imenovanja ravnatelja vršit će se vrednovanje dodatnih kompetencija, a to su: poznavanje stranog jezika, osnovne digitalne vještine, iskustvo rada na projektima Europske unije odnosno projektima fondova Europske unije

Kandidati za ravnatelja ne moraju imati dodatne kompetencije, ali u tom slučaju ne ostvaruju dodatne bodove.

Vrednovanje dodatnih kompetencija i predstavljanje programa rada određeno je čl. 63. Statuta koji je javno dostupan na mrežnim stranicama Škole: <https://os-primorje-smokovljani.skole.hr/statut-i-opci-akti/>

Ravnatelj/ica školske ustanove se imenuje na pet (5) godina.

Mjesto rada je u sjedištu škole, a prema potrebi i izvan sjedišta škole.

Prema Zakonu o ravnopravnosti spolova (Narodne novine broj 82/08 i 69/17) na natječaj se mogu prijaviti osobe oba spola.

Izrazi koji se u natječaju koriste, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Uz pisanu i vlastoručno potpisanu prijavu kandidati su na natječaj obavezni priložiti **u izvorniku ili preslici ovjerenoj od strane javnog bilježnika sljedeće:**

- a) Dokaze o ispunjavanju **nužnih uvjeta** iz točke 1. i to:
- diplomu odnosno dokaz o stečenoj vrsti i stupnju stručne spreme. Kandidat koji je stekao inozemnu obrazovnu kvalifikaciju dužan je priložiti rješenje nadležnog tijela o priznavanju inozemne stručne kvalifikacije za obavljanje određene regulirane profesije u Republici Hrvatskoj,
 - dokaz o državljanstvu,
 - dokaz o položenom stručnom ispitu odnosno dokaz da je osoba oslobođena obveze polaganja stručnog ispita,
 - uvjerenje/potvrda poslodavca o **radnom iskustvu** u školskim ili drugim ustanovama u sustavu obrazovanja ili u tijelima državne uprave nadležnim za obrazovanje,
 - potvrdu o stažu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje koje ne smije biti starije od dana objave natječaja,
 - uvjerenje/potvrda nadležnog suda da kandidat nije pod istragom i da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak glede zapreka za zasnivanje radnog odnosa iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ne starije od dana objave natječaja,
 - dokaz o obavljanju poslova ravnatelja/ice u najmanje drugom uzastopnom mandatu za osobe koje se kandidiraju na temelju članka 126. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (odluke o imenovanju ili ugovori o radu).
 - dokaz o završenim pedagoškim kompetencijama za osobe koje su ih bile obvezne steći
- b) Program rada iz točke 2. obvezno sadržava:
- Ciljeve
 - Aktivnosti
 - Financijski plan
 - Vremenski plan
 - Projekte i
 - Druge elemente koji se opisuju što će se i kako provoditi u sljedećem mandatnom razdoblju.

O vremenu i mjestu predstavljanja programa rada kandidati će biti pozvani u skladu sa Statutom Osnovne škole Primorje, Smokovljani (dostupan na linku: <https://os-primorje-smokovljani.skole.hr/statut-i-opci-akti/>)

- c) **Dodatne kompetencije** kandidata za imenovanje ravnatelja/ice iz točke 3., dokazuju se na sljedeći način:
- Poznavanje stranog jezika – dokazuje se preslikom indeksa o završenom kolegiju stranog jezika, diplomom odnosno drugom ispravom o završenom studiju stranog jezika, uvjerenjem odnosno potvrdom ili drugom ispravom škole stranih jezika odnosno druge ovlaštene ustanove ili pravne osobe za edukaciju stranog jezika o završenom stranom jeziku te razini, odnosno stupnju.
 - Osnovne digitalne vještine – dokazuju se potvrdom odnosno uvjerenjem ili drugom ispravom institucije, ustanove ili ovlaštene pravne osobe za edukaciju u području informacijskih znanosti o završenoj edukaciji stjecanja digitalnih vještina, odnosno diplomom ili drugom ispravom o završenom studiju iz područja informacijskih znanosti.
 - Iskustvo rada na projektima EU – dokazuje se potvrdom, uvjerenjem ili drugom ispravom o radu na projektu EU, odnosno projektima fondova EU.
- d) Kandidati su obavezni dostaviti i **životopis**, u kojem osim adrese stanovanja obvezno navode i kontakt broj telefona/mobitela i adresu elektroničke pošte.

Osobe koje se pozivaju na pravo prednosti sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23), članku 48. f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine broj 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) te članku 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21), dužne su u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu, a imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Osobe koje ostvaruju pravo prednosti prilikom zapošljavanja u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23) uz prijavu na natječaj dužne su priložiti i dokaze propisane člankom 103. stavak 1. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji.

Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja s popisom dokaza potrebnih za ostvarivanja prava prednosti:

<https://branitelji.gov.hr/o-ministarstvu/djelokrug/mjere/zaposljavanje-4413/prednost-pri-zaposljavanju/4414>

Osobe koje ostvaruju pravo prednosti kod zapošljavanja u skladu s člankom 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21), uz prijavu na natječaj dužne su u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu dostaviti i dokaze iz stavka 1. članka 49. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata. Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja s popisom dokaza za ostvarivanja prava prednosti:

<https://branitelji.gov.hr/userdocsimages/ng/12%20prosinac/zapo%C5%A1ljavanje/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20pri%20zapo%C5%A0ljavanju.pdf>

Prijavom na natječaj kandidati daju privolu za obradu osobnih podataka u skladu s propisima kojima je propisana zaštita osobnih podataka za svrhu provedbe natječajnog postupka i rezultata natječaja.

Prijave na natječaj s potrebnom dokumentacijom dostaviti u zatvorenoj omotnici, preporučenom poštom ili osobnom dostavom na adresu: **Osnovna škola Primorje, Rudine 1, Smokovljani, 20205 Topolo s naznakom: »Natječaj za ravnatelja/icu – ne otvarati«.**

Rok za podnošenje prijava kandidata je osam (8) dana od dana objave natječaja.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadržava sve podatke i priloge navedene u natječaju.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete natječaja ne smatra se kandidatom prijavljenim na natječaj.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u roku od 45 dana od isteka roka za podnošenje prijava.

Predsjednica Školskog odbora
Rebeka Milković

