

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA DUBROVAČKO-NERETVANSKA
OSNOVNA ŠKOLA PRIMORJE-SMOKOVLJANI

Rudine 1, HR – 20205 Topolo,
Tel. +385 (0)20 752-020.020-752-120
E-mail: ured@os-primorje-smokovljani.skole.hr

KLASA: 602-01/26-01/16

UR.BROJ: 2117-35-01-26-1

Smokovljani, 24. Ožujka 2026.

Na temelju članka 14. stavak 3. Pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno obrazovnih aktivnosti izvan škole (NN 67/14 i 81/15) OŠ Primorje-Smokovljani ravnatelj donosi:

ODLUKU

o imenovanju Povjerenstva za provedbu javnog poziva 3/2026. i izbora najpovoljnije ponude za izvanučioničnu nastavu učenika I. do VIII. razreda

I. Za svaku izvanučioničku nastavu imenuje se posebno Povjerenstvo za provedbu javnoga poziva i izbor najpovoljnije ponude, a čine ga ravnatelj školske ustanove, razrednik, učitelj voditelj i predstavnik roditelja.

II. U Povjerenstvo iz točke I. ove odluke imenuju se:

- V.d. ravnatelj Petar Brašić
- Sanja Katić, razrednica 1. i 3. razreda
- Petra Bilić, razrednica 2. razreda
- Vera Miljević-Jelčić, razrednica 4. razreda
- Sara Kljajić, razrednica 5. razreda
- Svjetlana Maksimović, razrednica 6. razreda
- Toni Franković-Žile, razrednik 7. razreda
- Maja-Valentina Mandić, razrednica 8. razreda
- Maja Putica, predstavnik roditelja 1. i 3. razreda
- Marijana Dender, predstavnik roditelja 2. razreda
- Ana Lovrić, predstavnik roditelja 4. razreda
- Dajana Miljević, predstavnik roditelja 5. razreda

- Anamarija Vlahušić, predstavnik roditelja 6. razreda
- Josip Kužić, predstavnik roditelja 7. razreda
- Željana Mišković, predstavnik roditelja 8. razreda

Broj članova Povjerenstva mora biti neparan. U slučaju da je broj članova paran, u Povjerenstvo se imenuje jedan učitelj ili stručni suradnik.

III. Obveze Povjerenstva su:

1. Donijeti odluku o datumu objave i sadržaju javnog poziva
2. Popuniti obrazac javnog poziva na način da se jasno može utvrditi
 - Mjesto i vrijeme realizacije
 - Vrsta prijevoza
 - Ulaznice za svako mjesto koje će učenici posjetiti
 - Potreba angažiranja turističkog vodiča za lokalitete na kojima uslugu turističkog vođenja može pružati samo ovlašteni turistički vodič
 - Potreba smještaja i to s jasnom naznakom smještaja
 - Način prehrane koji mora biti minimalno na bazi polupansiona, odnosno dva obroka za korisnike usluga
3. Odrediti trajanje objave javnog poziva na internetskoj stranici školske ustanove, a koje ne može biti kraće od osam (8) radnih dana
4. Objaviti javni poziv
5. Odrediti datum i vrijeme javnog otvaranja ponuda koje može biti najranije tri (3) radna dana nakon završetka javnog poziva
6. Odabrati najmanje tri (3) ponude koje će biti predstavljene roditeljima osim u slučaju da na javni poziv pristigne manje ponuda koje ispunjavaju propisane uvjete
7. Objaviti na naslovnoj internetskoj stranici školske ustanove popis odabranih ponuda te potencijalnim davateljima usluga najkasnije tri (3) dana nakon izvršenog izbora dostaviti pisani poziv za predstavljanje ponude na roditeljskom sastanku.

IV. Odluka stupa na snagu danom donošenja i dostavlja se svim članovima objavom na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Škole u roku tri dana od dana donošenja.

Obrazloženje:

Na temelju članka 37. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Godišnjem planu i programu rada i školskom kurikulumu škola može planirati poludnevne, jednodnevne i višednevne odgojno-obrazovne aktivnosti, a načine, uvjete, mjere sigurnosti te prava i obveze korisnika i davatelja usluga vezanih za te aktivnosti propisuje ministar pravilnikom.

Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole, u članku 14. određena je obveza imenovanja Povjerenstva za provedbu javnoga poziva i izbora najpovoljnije ponude u sastavu: ravnatelj, učitelj voditelj, učitelji pratitelji, predstavnici roditelja i predstavnici učenika. S obzirom na navedeno odlučeno je kao u izreci.

v.d. ravnatelj OŠ Primorje-Smokovljani



Petar Brašić

Dostavlja se:

1. Oglasna ploča i mrežna stranica škole
2. Arhiv